

Nem elég parányi tettekben gyakorolni a jót;
az ember tökéletesülhet Ő teremtmény;
s mint olyannak meg is kell magát bizonyítani.
(Kölcsey F.: Parainesis)



**Berettyóújfalvai Szakképzési Centrum Bocskai István Gimnáziuma, Szakgimnáziuma,
szakközépiskolája és Kollégiuma**

MUNKATERV
a
2016/2017-os tanévre

Az iskolai munkatervet a tagintézmény nevelőtestülete egyhangúan elfogadta 2016. augusztus 31-én.

Tagintézmény-vezető

Biharkeresztes, 2016. augusztus 31.

Bevezető:

A Munkaterv célja, hogy meghatározza az iskola nevelési-oktatási munkáját úgy, hogy a tanév időtartamában elosztja, és felelősökre lebontja az éves feladatokat

A 2016/2017-es tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Tv. Köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2011.évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- a 2016/2017. tanév helyi rendjéről szóló 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet alapján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A 2016/2017-es tanévben is elsődleges célunk, hogy a tantervi követelményeknek eleget tegyünk. A tantervben foglaltakra épülő tanmenetek haladási tervének fegyelmezett betartásával, nagyobb hatékonysággal, differenciált tanórai foglalkoztatással érjük el, hogy tanulóink mindegyike képességeinek megfelelően sajátítsa el az adott tantárgyból a tananyagot. A nevelőtestület összetétele alkalmas az iskolában folyó nevelő-oktatómunka színvonalas ellátására.

A tanév rendje

12/2016.(VI.27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

A 2016/2017-es tanévben a tanítási napok száma 181 nap, kivéve a szakgimnáziumi osztályt, nekik 180 nap.

a tanév első tanítási napja	2016. szeptember 1. (csütörtök)
a tanév utolsó tanítási napja	2017. június 15. (csütörtök)
a tanév első féléve	2017. január 20.
félévi értesítők kiadása	2017. január 27-ig
<i>tanítási szünetek:</i>	
- őszi szünet	2016. november 02 – 2016.november 04
a szünet előtti utolsó tanítási nap	2016. október 28. (péntek)
a szünet utáni első tanítási nap	2016. november 07.(hétfő)

- téli szünet	2016. december 22 – 2017. január 02.
a szünet előtti utolsó tanítási nap	2016. december 21. (szerda)
a szünet utáni első tanítási nap	2017. január 3. (kedd)
- tavaszi szünet	2017. április 13- 2017. április 18
a szünet előtti utolsó tanítási nap	2017. április 12. (szerda)
a szünet utáni első tanítási nap	2017. április 19. (szerda)

Az intézmény működésére jellemző legfontosabb adatok

Az intézmény 2015.07.01-től a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum tagintézménye. A fenntartóváltással összefüggő módosításokat a 146/2015. (VI.12.) Korm. rendelet tartalmazza.

Személyi feltételeink:

Tanulók:

A 2016-2017-es tanévben a 9. évfolyamon egy szakgimnáziumi és egy szakközépiskolai osztály indul. Gimnáziumi képzés kifizető jelleggel már csak a 12. évfolyamon lesz. Az új tanévet összesen 8 osztállyal, évfolyamonként két párhuzamos osztállyal indítjuk. Az osztályok létszáma általában 30 fő alatti. Tanulóink több mint 50%-a halmozottan hátrányos helyzetű. A szakgimnáziumi osztályokban kétféle ágazat oktatása valósul meg, zömében 1/3, 2/3 arányban. A kereskedelem ágazatban tanulók száma a kevesebb, a rendészet és közszolgálat ágazati képzésben résztvevők száma a magasabb. A szakközépiskolai osztályokban dísznövénykertész, szociális gondozó-és ápoló, illetve számítógép-szerelő, karbantartó képzés folyik. Intézményünk a távolabbról érkező diákok számára kollégiumi férőhelyet is biztosít. A 2016-2017-es tanévben a kollégiumi csoportok száma: 1

Az iskola osztályainak rendszere	Osztályok száma
Képzési típus	
gimnáziumi	1
szakgimnáziumi	1
Szakközépiskolai	4
Szakiskolai	2
felnőttoktatás	2
MINDÖSSZESEN	10

Osztályok, osztályfőnökök

Osztály	Képzés típusa	osztályfőnök
9.A	szakgimnázium - rendészet és közszolgálat ágazat, (2 csoport) - kereskedelem ágazat (1 csoport)	Dézi Sándor
9.b	szakközépiskola - szociális gondozó és ápoló (2 csoport) - számítógép-szerelő, karbantartó (1 csoport.)	Madarász András
10.A	szakközépiskola - - rendészet ágazat (1 csoport) - kereskedelem ágazat (1 csoport)	Kolumbár Lajosné
10.b	szakiskola - számítógép-szerelő, karbantartó (1 csoport) - szociális gondozó és ápoló (1 csoport)	Harasztiné Semjéni Anita
11.A	szakközépiskola - kereskedelem ágazat (1 csoport) - rendészet ágazat (1 csoport)	Balogh-Veligdán Szilvia
11.b	szakiskola - számítógép-szerelő, karbantartó (1 csoport) - dísznövénykertész (1 csoport)	Pesti István
12.A	gimnázium	Tóthné Varga Katalin
12.B	szakközépiskola - rendészet ágazat (1 csoport) - kereskedelem ágazat (1 csoport)	Tóth András Sándor
Ksz/13.D	felnttktatás esti - vám, jövedéki és termékdíj ügyintéző	Tóth András Sándor
Ksz/11.D	felnttktatás levelező - eladó	Tóthné Varga Katalin

Tantestület:

Létszám: 21 fő

Tagintézményünk csak részben rendelkezik a kötelező feladatok ellátásához szükséges szakmai létszámkerettel. A tavalyi tanévhez képest 5 fővel csökkent a tantestület létszáma. Három kollégának a mezőgazdasági képzés megszűnése miatt nem tudunk már iskolánkban órákat adni. Egy kolléganő másik intézménybe távozott, egy kolléga pedig nyugdíjba ment. Az elkészült tantárgyfelosztásban és kollégiumi beosztásban szereplő feladatok ellátása összesen 21 pedagógust igényel, de csak 19 fő a ténylegesen alkalmazott pedagógus, mivel 1 kolléganő CSED-en van, 1 kolléganő pedig betegsége miatt tartós

táppénzen van. Néhány szakmai tárgy esetében óraadó tanárokat (9 fő) foglalkoztatunk. A rajz és a klinikai ismeretek oktatását áttanítással oldjuk meg a Berettyóújfalui Szakképző Centrum Arany János Gimnáziuma és Közgazdasági Szakközépiskolájának tanáraival. Intézményünkben Balogh- Veligdán Szilvia a Berettyóújfalui Szakképző Centrum Eötvös József Szakképző Iskolájába matematikát fog áttanítani heti 7 órában.

Tagintézményünkben minden pedagógus rendelkezik a feladatköre ellátásához szükséges végzettséggel és szakképesítéssel.

NOKS és technikai dolgozók:

Létszám: 6 fő

nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott: 2 fő

- 1 fő iskolatitkár
- 1 fő laboráns

technikai dolgozók: 4 fő

- 1 fő gazdasági ügyintéző
- 1 fő karbantartó
- 1 fő sofőr, udvaros
- 1 fő mezőgazdasági munkás

Megbízások:

Tagintézmény-vezető

Sipos Nóra

Tagintézmény-vezető helyettes

Kiss Hajnalka

/kollégium vezető/

Munkaközösség-vezetők:

osztályfőnöki

Kolumbár Lajosné

humán

Harasztiné Semjéni Anita

idegen nyelvi

Nagy Zoltánné

reál

Zsilinyi László

kollégiumi

Zsigmond Miklós

szakképzési

Barta Attila

Osztályfőnökök:

9.A	Dézi Sándor
9.b	Madarász András
10.A	Kolumbár Lajosné
10.b	Harasztiné Semjéni Anita
11.A	Balogh-Veligidán Szilvia
11.b	Pesti István
12.A	Tóthné Varga Katalin
12.B	Tóth András Sándor
Ksz/11.D	pesti István
Ksz/13.D	Tóth András Sándor

BECS:

vezető	Zsilinyiné Tóth Ágnes
tag	Tóth András Sándor
tag	Zsigmond Miklós
tag	Barta Attila Imre

Az iskola vezetése részéről külső segítő és koordinátor Kiss Hajnalka

Mérési-értékelési csoport:

Zsilinyiné Tóth Ágnes
Harasztiné Semjéni Anita

Szertárosok:

természettudományi	Dézi Sándor
történelem:	Tóthné Varga Katalin
földrajz:	Tóth András
testnevelés:	Madarász András
mezőgazdasági:	Pesti István
informatika	Pénzes Attila
Tankönyvfelelős	Harasztiné Semjéni Anita
DÖK segítő tanár	Tarné Sípos Izabella

Tűz- és munkavédelmi felelős	Madarász András
Balesetvédelmi felelős	Dézi Sándor
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Dézi Sándor
Drogprevenció felelős	Dézi Sándor
Szakiskolai ösztöndíj felelős	Harasztiné Semjéni Anita
Kamarai összekötő	Nemes Zoltán
Pályaválasztási felelős	Nemes Zoltán
ÚTRAVALÓ ösztöndíjprogram iskolai adminisztrátora	Déziné Nagy Mónika
Felnőttoktatást adminisztrátora	Nagyné Simon Ildikó

A kollégiumban:

A kollégiumi nevelőtestület:

Név	Megbízatása
<i>Zsigmond Miklós</i>	a sportélet szervezése a szabadidő tartalmas eltöltésének szervezése kulturális programok szervezése
<i>Nagyné Venyige Györgyi</i>	az 1csoport csoportvezető tanára, kulturális programok szervezése a szabadidő tartalmas eltöltésének szervezése
<i>Tarrné Sípos Izabella</i>	a szabadidő tartalmas eltöltésének szervezése kulturális programok szervezése

A kollégiumban dolgozó nevelőtanárok önálló munkaközösséget alkotnak. A munkaközösség létszáma stabilnak mondható. 2 fő nevelőtanárként látja el feladatát. Tarrné Sípos Izabella osztott munkakörben 10 órát lát el a kollégiumban. A tagok között folyamatos a kapcsolattartás, megbeszéljük a szakmai problémákat, segítik egymást a mindennapi munkában. A különböző versenyekre való felkészítésben több alkalommal közös összefogással vettek részt a kollégák. A kollégiumban lehetőség nyílik néhány tantárgyból szakszerű korrepetálásra is. A 2016-2017-es tanévben matematikából, magyar nyelv és irodalomból, történelemből és szükség esetén a természettudományos tárgyakból is biztosítunk korrepetálásra időkeretet.

A szakképzésben:

Név	Szakterület	Megjegyzés
Barta Attila	<i>informatika munkaközösség-vezető</i>	
Nemes Zoltán	<i>informatika</i>	
Pesti István	<i>mezőgazdasági</i>	<i>osztályfőnök</i>
Kiss Hajnalka	<i>informatika</i>	

A 2016-2017-es tanévtől felmenő rendszerben már az új szakgimnáziumi kerettantervek szerint oktatunk. A 9. évfolyamos szakgimnáziumi osztályban rendészeti ügyintéző és kereskedő képzést indítottunk.

A szakmai tárgyak oktatását saját tanáraink segítségével, illetve óraadók alkalmazásával oldjuk meg.

Ettől a tanévtől kezdve intézményünk is részt vesz a felnőttoktatásban. Két osztály indítunk. Esti képzésben, mely heti 3 napon történő oktatást jelent, eladó képzést szervezünk. Levelező képzés formájában, mely heti 2 napon történő oktatást jelent, vám, jövedéki és termékdíj ügyintéző képzést. A felnőttképzés délután 13 órakor kezdődik és a képzés jellegétől függően 18 vagy 19 óráig tart. keresztféléves képzésben tervezzük a virágkötő és virágkereskedő képzés beindítását esti oktatás formájában.

Tárgyi feltételeink:

A nyári szünetben a legszükségesebb karbantartási munkálatok elvégzésre kerültek az intézményben. A kollégium és az iskola mellékhelyiségeiben megtörtént az egészségügyi meszelés. A második emeleten egy tanterem festése is megvalósult. A kollégiumi rész lépcsőin a sérült csempék cseréje is megtörtént. Az iskola első emeleti fiú WC-jében kicseréltük a sérült WC-kagylókat és öblítőtartályokat is, illetve a zárat. Sajnos az intézmény továbbra is beázik, a csatornarendszer több helyen lyukas. A problémát jeleztük már a fenntartó felé és továbbra is várjuk az NGM anyagi támogatását. A tornaterem és a tatami terem felső vakolata továbbra is omladozik, nagyon balesetveszélyes. A tetőszigetelés kijavítása után ezeknek a termeknek a festését is el kell mindenképpen elvégezni. Önerőből ezt sem tudjuk megoldani. Kérem a testnevelő tanárokat, hogy amíg megoldható, a testnevelés órákat a sportudvaron tartsák a baleset elkerülése végett.

Továbbra is mindenkinek feladata az energiatakarékosság. Fokozottan ügyeljünk arra, hogy feleslegesen ne égjen a villany, ne működjenek a számítógépek, télen csak a szükséges szellőztetés idejére legyenek nyitva az ablakok. A fénymásoló használatakor is a takarékoság és az ésszerűség vezéreljen minden kollégát!

A nyár végén megtörtént az intézményben a nagytakarítás. Iskolánk esztétikus, tiszta környezettel várja az új tanév kezdetét.

Összességében elmondható, hogy rendelkezünk a munkánkhoz szükséges építmenyi-tárgyi feltételekkel.

Kollégiumban:

A kollégium felszereltsége, szakkönyv és tárgyi eszköz ellátottsága alapján jónak mondható. A kollégium épülete kétszintes, az első emeleten a lányok vannak elhelyezve. A második emeleten a fiúk nyertek elhelyezést. Egy-egy szobában 4-4 fő lakik. A kollégiumi tanulói létszám csökkenése miatt nem működtetjük a kollégiumot 100%-on. A takarékoság miatt az üresen álló szobákat bezárjuk, egy társalgót és egy tanulót fognak diákjaink használni. Az éjszakai ügyeletet is egy tanár látja el ebben a tanévben.

A délutáni tanuláshoz egy tanterem áll rendelkezésünkre, ahol tanári felügyelettel, kötelező tanulószobai foglalkozás zajlik. Saját szobákban a szabad tanulás biztosított, melyet a nevelők folyamatosan ellenőriznek. A szabadidő hasznos eltöltésére, rendelkezésre áll az iskola tornaterme és pályája, a település sportcsarnoka, két számítógéppel felszerelt helyiség (lányszinten 10 db), zeneterem, konditerem. A kollégium földszintjén ping-pong asztal áll rendelkezésre. A kollégium épületében 06 – 22 óráig portaszolgálat működik. A tanulók étkeztetése az iskola épületén belül található konyhán történik, napi háromszori étkezéssel.

A szakképzésben:

Dísznövénykertész szakképzés

Az oktatás tárgyi feltételei adottak, egy üvegház, egy pálmaház, egy gyakorlókert és egy mikroszaporító laboratórium segíti a szakmai munkát. A szükséges gépek és berendezések a rendelkezésre állnak, melyek folyamatos karbantartását és szükség szerinti javítását biztosítani kell. Tanulóink és a szakoktatók segítségével iskolánk előtti park egész éves gondozása is megvalósul.

Informatikai szakképzés:

A képzés tárgyi alapfeltételei biztosítottak. A számítógép szerelő, mérő és hálózatépítő laborhoz szükséges tanterem és a legfontosabb eszközök a rendelkezésre állnak, de további fejlesztésre szorulnak.

Szociális gondozó és ápoló képzés:

Ez a képzés a 2015-2016-os tanévben indult először. Ebből adódóan a tárgyi eszközök beszerzése még folyamatban van. A legszükségesebb szemléltető eszközök a biológia szertárban megtalálhatóak. Az elmúlt tanév során a képzésben oktató tanárok segítségével egy demonstrációs terem került kialakításra, melyet a tanulóink gyakorlati óráikon használnak. Ennek felszereltsége folyamatosan bővül.

Kereskedelem ágazati képzés

A szakmai órák számára az első emeleten szaktantermet alakítottunk ki az elmúlt évek során, melyet minden tanévben folyamatosan bővítünk szemléltető eszközökkel. Az új típusú szakgimnáziumi képzés tananyaga jóval nagyobb szakmai anyagigényű, mint a régebbi típusú képzések, ezért ebben a tanévben mindenképpen bővítésre szorul a kialakított szaktanterem felszereltsége.

Rendészet ágazati képzés

A rendészeti képzés gyakorlati órái helyszínül két tatami termet alakítottunk ki, melyet tanulóink önvédelmi óráikon használnak. A tavalyi tanévben néhány önvédelmi eszköz is beszerzésre került.

A tanév rendje:

A 2016/2017. tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja 2016. szeptember 1. (csütörtök), utolsó tanítási napja: 2017. június 15. (csütörtök).

A szorgalmi idő első féléve 2017. január 20-ig tart. Az iskolák 2017. január 27-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az őszi szünet 2016. november 02-től 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A tanév, a szorgalmi idő

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap 2017. május 4. (csütörtök)

Tanítási napok száma: A nappali munkarend szerint működő szakgimnáziumban 180 nap, a szakközépiskolában és szakiskolában 181 nap.

A szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapok

1. 2016. december 21 (szerda). - diák önkormányzati nap
2. 2017. április 21.(péntek) – szakmai nap – Szakmák éjszakája
3. 2017. május 08. (hétfő) – írásbeli érettségi
4. 2017. május 09.(kedd). – írásbeli érettségi
5. 2017. május 10.(szerda) – írásbeli érettségi
6. 2017.április 12 (szerda) – szakmai nap
7. 2016.október 15. (szombat) – 9. B szakgimnáziumi osztály –tanítás nélküli munkanap

Az iskolai ünnepek időpontjai

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 2016. november 12. | Bocskai-bál |
| 2016. november 26. | Szalagavató ünnepség |
| 2017. május 5. | Ballagási ünnepség |

Évi rendes diákközgyűlés ideje

2016. december 21.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

2016. szeptember 12 és 2016. szeptember 30. között a testnevelő tanárok felmérik a tanulók általános fizikai állapotát.

2017. január 9. és 2017. április 30. között kötelező a fittség vizsgálat megszervezése. 2017. június 1-jéig megtörténik a mérési eredmények feltöltése a nemzeti Egységes Tanulói Fittségi teszt informatikai rendszerbe, melynek felelősei a testnevelő tanárok.

A vizsgák rendje

Az érettségi és a szakmai vizsgákat a 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016.(VI.27.) EMMI rendelet 1. számú mellékletében foglaltak szerint kell megtartani.

Az érettségi írásbeli vizsgarészek időpontjai:

- | | |
|-----------------|--------------------|
| 2017. május 8. | magyar (8 óra) |
| 2017. május 9. | matematika (8 óra) |
| 2017. május 10. | történelem (8 óra) |
| 2017. május 11. | angol (8 óra) |
| 2017. május 12. | német (8 óra) |
| 2017. május 16. | biológia (8 óra) |

2017. május 17.	ágazati emelt szintű szakmai érettségi (8 óra) belügyi rendészeti ismeretek (14 óra)
2017. május 18.	informatika (8 óra)
2017. május 19.	földrajz (14 óra)

Az érettségi szóbeli vizsgarészek időpontjai:

2017. június 19-20.	szóbeli érettségi vizsga (12. A)
2017. június 21-22.	szóbeli érettségi vizsga (12. B)

Szakmai vizsgák:

dísznövénykertész szakmai vizsga:

írásbeli vizsgatevékenység: 2017. május 15-16., május 18-19., május 22 8.00,
szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2017. május- június

számítógépszerelő-karbantartó szakmai vizsga:

szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2017. május- június

Szintvizsga: Kereskedelmi és Iparkamarával történt egeztetés után kerül kijelölésre.

A felvételi eljárás és a beiratkozás

Az iskolába való felvételi eljárás lebonyolításának ütemezését a 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016.(VI.27.) EMMI rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. Az iskolába való beiratkozás időpontjai:

2017. június 22. (csütörtök)	szakgimnáziumi beiratkozás
2017. június 23. (péntek)	szakközépiskolai beiratkozás

Tanulmányi versenyek

Az iskola egyik profiljának megfelelően részt veszünk a Megyei középiskolás Kondipark versenyeken és az Országos Középiskolai Rendészeti versenyen.

Részt veszünk az Eötvös- és Arany-napok versenyein.

Megszervezzük a már hagyományos Bocskai-napot.

A Bihari Múzeum által szervezett honismereti vetélkedőn is részt vesznek diákjaink.

Indítunk csapatot a helyi általános iskola által szervezett Szülőföldem Biharország vetélkedőn.

Országos kompetenciamérés időpontja

2017. május 24. (szerda)

A feladatok tervezése

Iskolavezetőségi ülés: hetente.

Technikai és NOKS dolgozókkal megbeszélés, feladatok ütemezése: minden héten hétfőn 10 órától

Alkalmazotti megbeszélés: pénteken nagyszünetben

- Közoktatással kapcsolatos dokumentumok, törvények, rendeletek figyelemmel kísérése, megismerése és megismertetése.

Határidő: folyamatos

Felelősök: tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes, munkaközösség-vezetők

- A fenntartó, a szülők elégedettsége, vélemények kérése, igények, elvárások egyeztetése.

Határidő: folyamatos

Felelősök: tagintézmény-vezető

- A munkaközösségek, a DÖK külön munkaterv szerint működik.

Elkészítésük határideje: 2016. szeptember 30.

Felelősök: munkaközösség-vezetők, DÖK-vezető

- Ellenőrzések, felmérések végzése, a kidolgozott ütemterv szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes, munkaközösség-vezetők

A tanórák szervezése:

- ♦ A tehetséggondozást továbbra is fontos feladatunknak tekintjük
- ♦ Felzárkóztató programokat szervezünk a rászoruló tanulók részére. (korrepetálások, ÚTRAVALÓ)
- ♦ A BTM-es tanulók fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat szakembereinek bevonásával oldjuk meg.
- ♦ A tankönyvek használatára, a tanulásra való megtanításra a szaktanároknak nagy gondot kell fordítaniuk. Különösen a belépő új tantárgyaknál. Az új szakközépiskolai osztályban és a 2/10 szakiskolai osztályban a be nem tervezhető testnevelés órák terhére 1-1 óra tanulásmódszertant iktattunk be.
- ♦ Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért a szaktanárok a felelősek.

- ◆ Minden tanár feladata a fegyelmezett személyiség kialakítása, az egészséges életmódra, a környezettudatosságra nevelés és a hagyományápolás.

Az írásbeli munkák rendszeres javítása, értékelése minden szaktanárra nézve kötelező!

Kiemelt feladataink:

Az iskolánkat választó általános iskolát végzett tanulók egyre gyengébb előképzettségűek, neveltségi szintjük alacsony, sokan közülük (halmozottan) hátrányos helyzetűek, többségük jellemzője a motiválatlanság. Ezzel a problémával nemcsak a mi iskolánk küzd, a csökkenő gyereklétszám miatt a megye kisvárosi középfokú oktatási intézményeinek is beiskolázási gondjai vannak. Ezeket a tanulókat kell eljuttatnunk az érettségi és szakmai vizsgáig, őket kell felkészítenünk a munkaerőpiacon való sikeres helytállásra. Ehhez következetes tanári munka szükséges, világos, teljesíthető követelményeket kell támasztanunk a tanulókkal szemben, az órai fegyelmet meg kell tartani.

Ezeket a tanulókat hagyományos módszerek kizárólagos alkalmazásával nem lehet eredményesen tanítani. Tanítási módszereinket a megváltozott körülményekhez kell igazítanunk. Az oktatás mellett egyre nagyobb fontosságot kell kapnia a nevelésnek is. Tanulóink közül nagyon sokan nem a képességbeli hiányok miatt buknak meg, maradnak ki az iskolából, hanem mert motiválatlanok, rendetlenek, fegyelmezetlenek, a következményeket illetően érdektelenek. Többségükből hiányzik a késztetés az új megismerésére, a kíváncsiságot nekünk kell felébreszteniük és fenntartanunk bennük. Magatartásukkal a jobbra érdemesebb társaikat is negatív irányba befolyásolják. Ha sikerül a tanulókat olyan neveltségi szintre eljuttatni, hogy legalább a minimálisan elvárható együttműködésre képesek legyenek, akkor az oktató munkánk is eredményesebb lesz.

A munkaközösségek szerepe továbbra is kiemelt. Az azonos szakos tanárok tudják egymás között egyeztetni a felmerült problémákat, ötleteket tudnak cserélni, új módszereket dolgozhatnak ki, látogathatják egymás óráit, felhívhatják a figyelmet az esetleges hibákra, stb.

Az osztályfőnök áll a legközvetlenebb, legbizalmasabb kapcsolatban a tanulókkal és szüleikkel. Szerepe ezért is kiemelt, elsősorban az ő feladata az osztályban tanító tanárok munkájának koordinálása, a problémák minél gyorsabb jelzése, az azokhoz vezető okok feltárása és a megoldás keresése. Nagyon fontos az osztályközösség megteremtésének elősegítése, a jó közösség „csodákra” képes, megteremti azt a húzóerőt, ami szinte láthatatlanul, de a helyes irányba tereli a tanulókat mind a tanulmányok, mind a fegyelem terén. Fontosak azok a tanórán kívüli közös rendezvények, pl. közös főzések, tanulmányi, illetve osztálykirándulások, amelyek közelebb hozhatják egymáshoz a tanulókat. Az 50 órás közösségi szolgálat

teljesítésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok elvégzésére továbbra is nagy hangsúlyt fordítunk. Az Nkt. 97.§ (2) bekezdése értelmében „Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat elvégzésének igazolását a 2016.január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni. „, Javaslom, hogy a végzős osztályfőnökök az érettségire való jelentkezés időpontjában fokozottan figyeljék a tanulók iskolai közösségi szolgálattal teljesített óraszámait. Az érettségi vizsga megkezdéséig a hiányzó órák pótlására hívják a tanulók és szülei figyelmét. Továbbá a közösségi szolgálat adminisztrálására is nagy figyelmet fordítsanak.

Ezek tükrében a legfontosabb céljaink, feladataink:

- A szükséges tanulói létszám biztosítása érdekében (iskolában és kollégiumban egyaránt) a beiskolázási marketing tevékenységünket továbbra is fokozni szükséges. Nagyon fontos ez a terület. Az eddiginél még szorosabbra kell fűznünk a kapcsolatot a beiskolázási körzet általános iskoláival. Két irányban kell elmozdulnunk. Egyrészt az itt folyó munka minőségével tudjuk rávenni a tanulókat és szüleiket, hogy iskolánkat válasszák, másrészt alkalmasan elkészített és terjesztett reklámanyaggal tehetjük ismertebbé és vonzóbbá intézményünket. Az iskola népszerűsítésében minden tanár aktív közreműködésére szükség van. Továbbra is fontosnak tartjuk a beiskolázási mutatók növelése érdekében különböző pályaválasztási kiállításokon, fórumokon való színvonalas részvételt. (Szelet a vitorlába pályaválasztási kiállítás, Bihari Számadó Napok, Bihar-Bihar Expo)
- Tanításunk hatékonyságának növelésével csökkentenünk kell a bukások számát, a szakiskolában ennek érdekében szorgalmaznunk kell a kompetencia alapú oktatás elemeinek bevezetését, illetve a szülőkkel való kapcsolattartás javítását. A kilencedik évfolyam tanulójának teljesítményét az első hónapban lehetőleg csak pozitívan értékeljük, az értékelés elsősorban szóban történik, az érdemjegy mértékére csak utalunk. Használjuk ki az IKT eszközeinket a tanórák érdekesebbé, színesebbé tételére.
- Az országos kompetenciamérés és az érettségi vizsga eredményeinek további javítása szükséges.
- A tanulói hiányzást csökkenteni szükséges. Az igazolások elfogadásának a házirendben leírt szabályait fokozottan be kell tartanunk. Továbbra is eleget kell tennünk értesítési kötelezettségünknek, ügyelve arra, hogy a hiányzást követően minél rövidebb időn belül szerezenek tudomást arról az érintettek. A hiányzás olyan súlyos probléma, aminek a megoldásában mindenképp szükségünk van a szülő, a gyermekvédelmi szolgálat és gyakran a jegyző segítségére is.
- Az iskolai fegyelmet javítani kell, ebben fokozott felelőssége van minden szaktanárnak, osztályfőnöknek és felügyelő tanárnak. A fegyelem szorosan összefügg a tanulmányi munka

eredményességével, az iskolai tisztaság megtartásával is. A fegyelem megtartásában az utólagos büntetés helyett a megelőzést kell előtérbe helyezni. A fegyelmi problémák egy jelentős része az óráközi szünetekben történik. A felügyelő tanár jelenléte a legtöbb esetben visszatartó erő, a hiánya pedig pl. tanulói sérülésnél komoly következményeket vonhat maga után. A tanórai fegyelem megtartásában az elsődleges felelősség az órát tartó tanáré. A fegyelmezetlen vagy késve érkező tanulókat se küldjük ki a tanórákról. Más, hatékonyabb eszközök alkalmazásával próbáljuk őket munkavégzésre készíteni!

- Az osztályközösségeket erősíteni szükséges. Az osztályfőnökök, különösen a 9. évfolyamosoké, minél többet legyenek az osztályaik körében. Ériék el osztályaikkal, hogy óvják a környezetüket, a termeiket tegyék barátságosabbá, dekorálják.
- A tavalyi tanévben bevált vezetői és munkaközösség-vezetői ellenőrzési formákat továbbra is célszerű alkalmazni.

A kollégiumban:

A munkaközösség tagjai a diákok problémáinak megoldását tekintik legfontosabb feladatuknak. A diákok, ha gyakran fordulnak hozzánk problémáikkal, az a bizalom jele.

A diákok alapvető jogainak tekintjük a tanuláshoz, a pihenéshez és a szórakozáshoz illetve az egészséges környezethez való jogot. Nagyon fontos, hogy a pedagógus tudatában legyen annak, hogy a rábízott tanuló lelki és testi épségéért teljes felelősséggel tartozik, a vasárnapi bejövettől a pénteki hazautazásig. Ha a diákkal kapcsolatosan olyan jelenségeket tapasztal, ami ebben a vonatkozásban veszélyforrást jelent, ezt köteles a kollégium vezetőjével, illetve a tanuló szüleivel közölni.

A kollégium a diákok második otthona kell, hogy legyen, ezért a kollégium egész munkaközössége arra törekszik, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási feltételeket és megfelelő érzelmi kötődést tudjon kialakítani a diákokkal. Tudatában kell lennünk annak, hogy a diákok a kollégiumban nemcsak laknak hanem „élnek” is. A kollégium színes, szórakoztató és ugyanakkor nevelő jellegű tevékenységi lehetőséget kell kínáljon diákjainak. Nem elég a gazdag program kínálat, a pedagógus szakmai rátermettségét az bizonyítja a legjobban, ha tudja motiválni a gondjaira bízott diákokat a különböző programokon való részvételre. Ezen a területen is a személyes jelenlét, példaadás nagyon fontos. Meggyőződésünk, hogy személyes példaadással lehet a leghatékonyabban nevelni.

A diákokat nem szabad alárendeltként kezelni. A közös ügy, ami a diákok értelmi és érzelmi, testi és erkölcsi gyarapításában és nevelésében valósul meg, csak a pedagógus és a diák közti együtt működő partneri viszonyban teljesülhet ki.

Az iskola és a kollégium házi és napirendjének betartása és betartatása elengedhetetlen követelmény a kollégium összes dolgozója számára.

Kiemelt feladat a kollégiumban:

Kötelező és szabadon választható foglalkozások szervezése; csoportfoglalkozások szervezése az alábbi témakörökben:

- Tanulás tanítása
- Erkölcsei nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés

A szakképzésben:

1. Tanulóinkat a szakmai programunkban leírtaknak megfelelően fel kell készíteni a szakmai vizsgára és a szintvizsgára.
2. Módszerek közös kidolgozása a fegyelmi és motivációs problémák hatékony kezelésére.
3. A tehetséges, illetve érdeklődő tanulók számára – amennyiben igény mutatkozik erre – törekedjünk olyan foglalkozások szervezésére, hogy a tehetségesebb diákjaink a szakmai versenyeken is el tudjanak indulni.
4. A vizsgarutin megszerzése, és az ismeretanyag megszilárdítása érdekében hasznos lehet évente 1-2 helyi szakmai vetélkedő szervezése.
5. Létre kell hoznunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a közös helyi tananyag illetve feladatbankunkat, mert ezzel is egységesebbé válik a követelményrendszerünk, és a mi munkánk is könnyebbé válik a jól bevált vázlatok és feladatlapok alkalmazásával.
6. Folyamatos kapcsolattartás az illetés kamarákkal a garanciavállalás miatt. Minél több tanulónál elérni, hogy külső gyakorló helyeken teljesítse a nyári összefüggő gyakorlatát és lehetőség szerint az év közi gyakorlatot is (duális képzés)

7. A szociális gondozó és ápoló képzés tárgyi eszközeinek folyamatos beszerzése illetve egy demonstrációs terem bővítése.
8. A felnőttoktatás további népszerűsítése, a beindult képzések helyi tanterveinek kidolgozása kiemelt feladata lesz a 2016/2017-es tanévnek.
9. Ki kell dolgozni a szakgimnáziumi közismereti és szakmai tárgyak helyi tanterveit is, melynek koordinálásában és ellenőrzésében a munkaközösség-vezetőknek kiemelt feladata lesz.

Gyermek és ifjúságvédelmi munka:

- gyermek és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében,
- egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- a rászorultak felterjesztése,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,
- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálatokkal.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök.

Mulasztások

A mulasztások csökkentése mindannyiunk feladata, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való kapcsolat erősítése szükséges.

Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök a 3H-s tanulók hiányzásainak csökkentésére, mivel a tavalyi évben is magas volt körükben a hiányzás!

Az egynapos hiányzásokra nagyobb figyelmet fordítsunk, mert sok a lógós gyermek és ebben partner a szülő is!

Az osztályfőnöki munka erősítését, a családlátogatást kell előtérbe helyezni a rendszertelenül iskolába járó tanulókkal szemben, bevonva a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársait.

Az ifjúságvédelmi és a gyermekvédelmi felelőssel, a körzeti orvosokkal és a védőnőkkel való kapcsolat erősítése nélkülözhetetlen.

Kérem az osztályfőnököket, egyeztessék az osztályukba járó hátrányos és veszélyeztetett tanulók névsorát az ifjúságvédelmi felelőssel!

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

A kortárs csoportok hatékony működtetése közösségi élményeken keresztül realizálódik, nélkülük szegényes, hangulattalan lenne az iskolai nevelés-oktatás folyamata. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat az alábbi tevékenységhez kapcsolódóan határozzuk meg:

- a) A tanórai és tanórán kívüli tevékenységgel kapcsolatos közösségfejlesztés, különös tekintettel az osztályfőnökök pedagógiai tevékenységére.
- b) A tanulók közösségeivel és a diákönkormányzattal kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység, különös tekintettel a diákönkormányzatot segítő tanár pedagógiai tevékenységére.
- c) A diáksporttal kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység.
- d) Az ünnepélyekkel, megemlékezésekkel, az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység.

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok:

Az intézményi önértékelés célja:

- a.) Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.
- b.) Az intézményvezető/ pedagógus készülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre.
- c.) A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre
- d.) A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.
- e) A cél megvalósításával kapcsolatos feladatokat az Önértékelési csoport látja el, de részt vesz benne az intézmény valamennyi pedagógusa az Éves önértékelési terveknek megfelelően.
- f) Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja, melynek tagjait az intézményvezető jelöli ki. A csoport létszáma 4 fő. A BECS csoport vezetésére Zsilinyiné Tóth Ágnes bízta meg az intézmény vezetése.

A csoport feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában,
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

Az elmúlt tanévben megtörtént a Tantestület tájékoztatása. A csoport tagjai elvégezték az iskolai dokumentumok felülvizsgálatát. Elkészült az Ötéves Önértékelési Program. Zsilinyiné Tóth Ágnes

tanfelügyeleti ellenőrzése alkalmával a kolléganő elkészítette önértékelését, megvalósult az óralátogatása és a vezető általi értékelése is. A kolléganő elkészítette a fejlesztési tervét.

Az ellenőrzési és értékelési rendszer az oktatásban

Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen:

- pedagógiailag kifogástalan,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét is,
- módszertanilag változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- legyen természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne kísérje túlzottan feszült légkör!

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, a tanuló önmagához viszonyított fejlődését is.

Az osztályozás nem lehet a fegyelmezés, a büntetés eszköze!

A pedagógusok teljesítmény értékelési szabályzata alapján

- Nem ellenőrző, hanem értékelő funkciót tölt be.
- Elsődlegesen fejlesztő és nem minősítő jellegű célokat fogalmaz meg.
- Célja: hogy hozzájáruljon az iskolai munka színvonalának emeléséhez.
- Az értékelés lebonyolítása az érintett tanár aktív közreműködésével történjen.
- Értékelési ciklus: évente

A pedagógiai ellenőrzés színterei

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó:

- óralátogatás különböző céllal
- dokumentumok ellenőrzése
- rendezvények, ünnepségek,
- tanulószoba, szakkör, korrepetálás, verseny, stb.

Esemény naptár

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
<i>Augusztus</i>		
22.	Alakuló értekezlet, a pedagógusok tájékoztatása, munkamegbeszélések	Tagintézmény-vezető
29.	Javító- és osztályozó vizsgák lebonyolítása	Tagintézmény-vezető Tagintézmény-vezető h. Szakos tanárok
31.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet A dolgozók tűz, munkavédelmi és balesetvédelmi oktatása	Tagintézmény-vezető Tagintézmény-vezető h Tűz-és munkavédelmi szakember
<i>Szeptember</i>		
1.	tanévnyitó ünnepség	Tagintézmény-vezető Pénzes Attila Harasztiné Semjéni Anita Madarász András
5.	felőttoktatás beindítása	Tagintézmény-vezető Tóth András Nagyné Venyige Györgyi Kiss Hajnalka tagintézmény-vezető h.
1.-9.	kilencedikesek bemeneti mérése tanulói személyi adatok pontosítása osztálynaplók beírása baleset- és tűzvédelmi oktatás munkaközösségi megbeszélés (éves munkaterv összeállítása, tanítási ütemterv egyeztetése)	9. évf. osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök, szaktanárok Madarász András, Dézsi Sándor Munkaközösség-vezetők
12.-16.	szülői értekezlet (9. és végzős évfolyamok)	Osztályfőnökök
26.	tanmenetek leadása a mk. vezetőik részére	Szaktanárok
30.	tanmenetek leadása a tagintézmény-vezető részére	Munkaközösség-vezetők
26.-30.	szülői értekezlet (10-11. évfolyam)	Osztályfőnökök

- | | | |
|-----|----------------------------------|-----------------------|
| 30. | munkaközösségi munkaterv leadása | Munkaközösség-vezetők |
| 30. | Magyar Diáksport Napja | Testnevelő tanárok |

Október

- | | | |
|----------------|--|---|
| 6. | Az aradi vértanúk emléknapja | Osztályfőnökök, történelem
Tanárok, DÖK |
| 14.-15. | Bihari Számadó Napok | Szakképzési munkaközösség-vezető
Tóth András
Tóthné Varga Katalin
Balogh-Veligidán Szilvia
Pesti István |
| 10.-14. között | Szelet a Vitorlába pályaválasztási kiállítás | Szakképzési munkaközösség-vezető
Nemes Zoltán
Pesti István
Harasztiné Semjéni Anita |
| 20. | tagozatkódok meghatározása és elküldése Felvételi
Központnak | Tagintézmény-vezető |
| 20. | felvételi tájékoztató kiadása a felvételi eljárás rendjéről | Tagintézmény-vezető |
| 21. | Megemlékezés az 1956.-os forradalomról | Harasztiné Semjéni Anita |
| 31-éig | általános iskolák értesítése az intézményünkben tanuló
9.-10. évfolyamos diákjaink év végi tanulmányi eredményeiről | Iskolatitkár, tagintézmény-vezető h. |

November

- | | | |
|--------|--|--|
| 15-éig | a minősítésre kerülő kollégák önértékelése | BECS, illetékes kolléga, Kiss Hajnalka |
| 9,16 | nyílt nap | Tagintézmény-vezető helyettes
Szakképzési munkaközösség-vezető |
| 12. | Bocskai-bál | Nagyné Simon Ildikó
Kolumbár Lajosné
Dézsiné Nagy Mónika
Dézsi Sándor |
| 26. | szalagtűző ünnepség | 11-12. évf. of.-k, Tagintézmény-vezető
Madarász András
Pénzes Attila |

December

- | | | |
|-------|--|-----------------------|
| 9-éig | munkaközösségi megbeszélés
(tanulmányi helyzet áttekintése, bukásra álló tanulók) | Munkaközösség-vezetők |
|-------|--|-----------------------|

egyeztetése)

- | | | |
|---------|--|----------------------------|
| 6. | Mikulás ünnepség | DÖK segítő, osztályfőnökök |
| 12. | szülők értesítése a bukásra állásról | Osztályfőnökök |
| 12.-21. | Karácsonyra hangolódás | Tarné Sípos Izabella |
| | | Osztályfőnökök |
| 21. | diákönkormányzati nap (tanítás nélküli munkanap) | Tagintézmény-vezető |
| | diákközgyűlés | Tarné Sípos Izabella |
| | | Osztályfőnökök |

Január

- | | | |
|---------|---|-------------------------------|
| 16.-18. | osztályozó vizsga | Tagintézmény-vezető helyettes |
| | | Osztályfőnökök |
| 19. | osztályozó értekezlet | Tagintézmény-vezető |
| 27-ig | félévi tanulmányi eredményekről értesítők kiküldése | Osztályfőnökök |

Február

- | | | |
|--------|---|--|
| 3. | félévi értekezlet | Tagintézmény-vezető helyettes |
| 6.-10. | szülői értekezlet (9-12. évfolyam) | osztályfőnökök |
| 15. | érettségire, szakmai vizsgára való jelentkezés
továbbtanulásra (felvételi) jelentkezés | 12. évf., osztályfőnökök
12. évf., osztályfőnökök |
| 15. | általános iskolai tanulók felvételi jelentkezési lapjának
beérkezése | Iskolatitkár |
| 24. | megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúra
áldozatairól | Történelem tanárok, osztályfőnökök |

Március

- | | | |
|-----|--|--|
| 10. | ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala | Tagintézmény-vezető |
| 14. | Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről. | Kolumbár Lajosné magyar szaktanár |
| 25. | Bocskai-nap | Tarné Sípos Izabella |
| | | Madarász András (foci) |
| | | Dézsi Sándor (futás) |
| | | Harasztiné Semjéni Anita (szépolvasó v.) |
| | | Dézsiné Nagy Mónika (rajzverseny) |
| | | Barta Attila (informatika verseny) |
| | | Zsilinyiné Tóth Ágnes (műveltségi v.) |

Április

3.-7.	szülői értekezlet a 12. évfolyamon	Osztályfőnökök
7.	Ideiglenes felvételi jegyzék megküldése a Felvételi Központnak	Tagintézmény-vezető
11.	megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Történelem tanárok,o.f.
12.	Szakmai nap	Tagintézmény-vezető
21.	szakmák éjszakája	Tóth András
19.	egyeztetett felvételi jegyzék megérkezése a Felvételi Központtól	Tagintézmény-vezető
26.	a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítések kiküldése	Tagintézmény-vezető
24.-25.	végzősök osztályozó vizsgája	Tagintézmény-vezető helyettes, Osztályfőnökök, szaktanárok

Május

3.	osztályozó értekezlet a végzős évfolyamon	Tagintézmény-vezető Végzős osztályfőnökök Szaktanárok
4.	utolsó tanítási nap a végzős évfolyamon	
5.	ballagási ünnepség	Tagintézmény-vezető,11-12. évf. of.-k
8-tól	rendkívüli felvételi eljárás	Tagintézmény-vezető
8.-19.	írásbeli érettségi vizsgák	Tagintézmény-vezető
12-ig	munkaközösségi megbeszélés (tanulmányi helyzet áttekintése, bukásra álló tanulók egyeztetése)	Munkaközösség-vezetők
15.-22.	írásbeli szakmai vizsgák	Tagintézmény-vezető Tagintézmény-vezető helyettes Szakképzési munkaközösség-vezető
19.	döntés a felvételtől a rendkívüli felvételi eljárásban	Tagintézmény-vezető
19.	szülők értesítése a bukásra állásról	Osztályfőnökök
22.-26.	szülői értekezlet (9-11. évf.)	Osztályfőnökök

Június

2.	megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról	Történelem tanárok, o.f.
5-6.	9-11. évfolyam osztályozó vizsgája	Tagintézmény-vezető helyettes
14.	osztályozó értekezlet	Tagintézmény-vezető
19.-től	nyári összefüggő gyakorlat	Osztályfőnökök Szakképzési munkaközösség-vezető Nemes Zoltán
19-20.	szóbeli érettségi vizsga (12. A)	Tagintézmény-vezető
21.-22.	szóbeli érettségi vizsga (12. B)	Tagintézmény-vezető
22.	tanévzáró ünnepség	Tagintézmény-vezető
22.	szakgimnáziumi beiratkozás	Iskolatitkár
23.	szakközépiskolai beiratkozás	Iskolatitkár
30.	tanévzáró értekezlet	Tagintézmény-vezető, Tagintézmény-vezető helyettes,

Augusztus

28-29.	javítóvizsga	tagintézmény-vezető helyettes
--------	--------------	-------------------------------

A kollégiumban:

Határidős feladatok

		Felelős
Augusztus	31. Beköltözés	munkaközösség-vezető(MKV) nevelőtanárok, DÖK segítő tanár (DT)
Szeptember	1. Baleset és tűzvédelmi oktatás Közgyűlés	nevelőtanárok MKV, DT,
	5. Felzárkóztató foglalkozások elkezdése	csoportvezető
	12. Korrepetálások, szakköri foglalkozások szervezése	KV nevelőtanárok
	15. Csoportnapló kitöltése	csoportvezető
	19. Korrepetálások elkezdése Csoportfoglalkozások tematikájának elkészítése	szaktanárok csoportvezető
	Szabadidős tevékenységek, szakkörök indítása	munkaközösség-vezető nevelőtanárok,

	vége	Közös főzés a szabadban	munkaközösség-vezető
Október	eleje	9. – 13.. évfolyam szülői értekezlete	csoportvezető
	6.	Tűzvédelmi kiürítési gyakorlat	tűzoltóság
	közepe	Kirándulás Nagyváradra	nevelőtanárok
	27	Egészségmegőrző nap	munkaközösség-vezető,(MKV) nevelőtanárok
	vége	Kulturális programok	, nevelőtanárok, MKV
	folyamatosan	Sportversenyek	Zsigmond Miklós
November	közepe	Gólyaavató	MKV, nevelőtanárok
	19.	Kollégiumi vetélkedő	MKV, csoportvezető, DÖK
December	6.	Mikulás ünnepség	nevelőtanárok
	16.	Karácsonyi ünnepség	DÖK, MKV, csoportvezető
Január	eleje	Rajzverseny	DT, nevelőtanárok
	vége	Közgyűlés	KV, MKV, nevelőtanárok
Február	06.	Félévi értékelés	MKV
	25.	Farsang	nevelőtanárok
Március	eleje	Környezettudatos nap	DÖK, nevelőtanárok
	23.	Kollégiumi vetélkedő	csoportvezetők
Április	közepe	DT tag választás	DÖK, Tarné Sipos Izabella
	27.	Kollégiumi ballagás	DÖK, MKV, csoportvezető
Május	18.	DT nap	DÖK, Tarné Sipos Izabella
Június	1.	Kollégiumi közgyűlés, évértékelés	MKV, DÖK
	8.	Sportfoglalkozások, szakkörök lezárása	nevelőtanárok, szakkörvezetők
	eleje	Kirándulás	MKV, nevelőtanárok

	15.	Kiköltözés	nevelőtanárok
	vége	Beiratkozás	MKV, nevelőtanárok
Július		Szállásolás	tagintézmény-vezető
		Felkészülés a következő tanévre	MKV
Megjegyzés:		A tanév során folyamatosan szervezünk különböző sportversenyeket. Világnapi megemlékezések folyamatosan.	DÖK, MKV, nevelőtanárok

Kiemelt feladatok a 2016/2017-os tanévre

- az új szakgimnáziumi kerettanterveknek megfelelően a helyi tantervek kidolgozása
- érettségi tételek átdolgozása a módosított 40/2002 (V.24.) OM rendelet alapján, mely 2017. január 01-től lép hatályba
- felnőttoktatás beindítása
- a minősítésre kerülő kollégák önértékelése
- az intézményben folyó képzési típusok felülvizsgálata
- a HH és a HHH tanulók további foglalkoztatása, felzárkóztatása
- Egységes nevelési eljárások, következetesebb nevelési stratégiák kidolgozása és alkalmazása a nevelőtestületben. A tanulók neveltségi szintjének javítása.
- Az intézmény számára hasznosítható pályázatok írása.
- Intézményi marketing tevékenység fokozása (szóróanyag készítése)
- Az elmúlt tanév során felmerült problémák hatékonyabb kezelése, megelőzése.
- olvasás, szövegértés, íráskészség fejlesztése,
- új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében,
- matematika, az elemi rendszerező és kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása,
- a tanulók állóképességének további erősítése,
- mulasztások csökkentése,
- szülői tájékoztatás javítása
- az ügyeleti rendszer erősítése, hatékonyabbá tétele
- Törekedni kell minden területen a takarékosagra.

Mérések, ellenőrzések

- Év elején a felejtés szintjének megállapítására. (bemeneti mérések a második héten)
- Félévkor: évfolyamonként a szokásos szaktárgyi mérések

- olvasás – szövegértés, matematikai eszköztudás mérése (kompetenciamérés)
- tanulók fizikai állapotának mérése (NETFIT)

Folyamatos ellenőrzések:

Munkarend betartása (ügyelet, órakezdés, óra befejezése)

Adminisztráció pontos végzése, határidők betartása

A pedagógiai ellenőrzés színterei

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó:

- óralátogatás különböző céllal (tantárgygondozás, mérés),
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenetek),
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága,
- rendezvények, ünnepek,
- délutáni tevékenység, szakkör, egyéni képességfejlesztés, verseny.
- a munkafegyelem, az órakezdés és befejezés pontossága, az ügyelet ellátása
- Az adminisztrációs munka naprakész végzése (naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).

Ellenőrzési terv

Az intézményben folyó munka minőségének javítása érdekében kiemelt jelentőségű terület a tervezett és folyamatos ellenőrzés. Az ellenőrzés általános feladatait a hatályos jogszabályok, a pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, a munkaköri leírások, az intézmény belső ellenőrzési szabályzata illetve az éves ellenőrzési ütemterv határozzák meg.

Kiemelt ellenőrzési területek:

1. Tanítás hatékonysága
2. Tanügyi dokumentumok vezetése
3. Tanulói mulasztások visszaszorítása érdekében tett intézkedések
4. Fegyelmi helyzet

5. Ügyeletesi feladatok ellátása
6. Intézményi rendezvények szervezése, azokon való részvétel

Tanmenetek ellenőrzése

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény vezető

Ha tanév közben a munkaközösség-vezető olyan lemaradást tapasztal a tantervhez képest valamely tantárgyból, ami veszélyezteti a tananyag időbeli befejezését (2 hetes lemaradás), akkor azt köteles haladéktalanul jelenteni a tagintézmény-vezetőnek.

Munkaközösségi munkatervek ellenőrzése

Határidő: 2016. október 7.

Felelős: tagintézmény vezető

A munkaközösségi munkaterveket a munkaközösségi tagok véleményének kikérésével kell elkészíteni.

Osztálynaplók ellenőrzése

Az osztálynapló vezetéséért alapvetően az osztályfőnök a felelős.

- A szaktanárok naprakészen vezetik a naplók haladási és osztályozó részeit egyaránt.
- A szaktanárok osztálynaplóbeli bejegyzéseit folyamatosan ellenőrzi az osztályfőnök.
- A tagintézmény-vezető helyettes havonta ellenőrzi az osztály-, fakultációs, szakköri, korrepetálási naplók vezetését, az ellenőrzést követően azokat kézjeggyével látja el, egyúttal ellenőrzi a tanulói mulasztások adminisztrációját, illetve a szükséges hivatalos értesítések (szülő, gyermekvédelmi szolgálat, jegyző) és a hozott fegyelmező intézkedések meglétét.
- A tagintézmény-vezető előre be nem jelentett időpontban és osztályban ellenőrzi. Az ellenőrzés kiterjed a megtartott tanórák dokumentálására, a helyettesítések beírására, az érdemjegyek számára, valamint a dokumentumokban szereplő minden egyéb adatra. Hiányosság esetén elrendeli azok pótlását.

Óralátogatások

A tanórák látogatása lehetővé teszi a szaktanárok munkájának megismerésén túl a tanulócsoportok jobb megismerését is. Az óralátogatás tényét az arra rendszeresített formanyomtatványon dokumentálni kell.

Az óralátogatások tapasztalatait meg kell beszélni a szaktanárral. A szóbeli értékelésnek ki kell terjednie a hiányosságokra és a pozitív tapasztalatokra is.

- A munkaközösség-vezetők a tanév során minden, a munkaközösségébe tartozó pedagógus legalább egy óráját vagy foglalkozását meglátogatják. Az ellenőrzést úgy végzik, hogy szakmai és pedagógiai szempontból véleményt tudjanak alkotni a szaktanár munkájáról.
- A tagintézmény-vezető a közismereti, a tagintézmény-vezető helyettes a szakmai és a kollégiumi foglalkozásokat ellenőrzi a tanév során, minden pedagógusnál legalább egy tanórát vagy foglalkozást meglátogatva. Ha szülői, tanulói vagy osztályfőnöki észrevételt kap, akkor óralátogatáson győződik meg a panasz jogosságáról.
- A BECS irányításával a minősítésre jelentkezett kollégáknál óralátogatások szervezése, dokumentumelemzések elvégzése

Az óralátogatás fő célja és feladata:

- A nevelő előzetes felkészülése és tervező munkája.
- A tanítási óra felépítése és szervezése.
- A tanítási órán alkalmazott módszerek.
- A tanulók ellenőrzése, értékelése.
- A tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a tanítási órán.
- Az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése.
- a kollégák kérdéskultúrájának és a tanulók szakszókincsének megfigyelése
- az írásbeli munkák ellenőrzésének rendszeressége
- szaktantermek, osztálytermek aktuális dekorációja.

Tanári felügyelet ellenőrzése

A tanárok az óráközi szünetekben felügyeletet teljesítenek az iskolában, felügyelik a tanulókat. A felügyelő tanárokat rendszeresen ellenőrzi az intézmény vezetése.

Tanügyi és egyéb dokumentumok ellenőrzése

Levelek, dokumentumok iktatása

Az iktatásra kerülő dokumentumokat az iskolatitkár kezeli. A tagintézmény-vezető félévenként ellenőrzi az iktatás szabályszerűségét.

Tanulói nyilvántartás vezetése

A tanulói nyilvántartás szabályos vezetéséért az iskolatitkár a felelős. A tagintézmény-vezető félévenként ellenőrzi a beírási naplókat.

Egyéb dokumentumon ellenőrzése

A diákigazolványok nyilvántartásáért az iskolatitkár a felelős. A tagintézmény-vezető félévente ellenőrzi ezt a tevékenységet.

A dolgozók személyi adatainak szabályos nyilvántartásáért az iskolatitkár a felelős. A tagintézmény-vezető félévente ellenőrzi ezt a tevékenységet.

Törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése

Ezen dokumentumok vezetése, záradékolása, tárolása, adatai helyességének ellenőrzése az osztályfőnök, iskolatitkár és az iskolavezetés közös feladata. A tagintézmény-vezető és helyettese a törzslapok folyamatos vezetését félévente ellenőrzi, szűrőpróbaszerűen győződik meg az adatok valódiságáról és a jogszabályokban előírt formájukról.

A kollégiumban:

Kollégiumi törzslap ellenőrzése

A kollégiumi munkaközösség-vezető feladata a kollégiumi törzskönyvet naprakészen vezetni. A tagintézmény-vezető helyettes a törzslapok folyamatos vezetését félévente ellenőrzi, szűrőpróbaszerűen győződik meg az adatok valódiságáról és a jogszabályokban előírt formájukról.

Csoportnaplók, ügyeleti napló ellenőrzése

A csoportnapló vezetéséért a kollégiumi csoportvezető a felelős. Az ügyeleti naplókat az ügyeletes tanárok vezetik.

A tagintézmény-vezető helyettes és a kollégiumi munkaközösség-vezető előre be nem jelentett időpontban és csoportban ellenőrzi. Az ellenőrzés kiterjed a megtartott foglalkozások dokumentálására, a helyettesítések beírására, valamint a dokumentumokban szereplő minden egyéb adatra. Hiányosság esetén elrendeli azok pótlását.

Az épület állagának és eszközeinek ellenőrzése

Az intézmény vezetése a karbantartó bevonásával évente több alkalommal ellenőrzi az intézmény épületének és bútorainak állapotát, és feljegyzést készít a legszükségesebb karbantartási feladatokról.

Országos szakmai ellenőrzés főbb területei a 2016-2017-es tanévben:

2017. január 2. és 2017. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében az iskolákban megvizsgálják a közösségi szolgálat teljesítését és dokumentálását.

Vizsgált terület	Módszer/gyakoriság	Ki végzi (hatáskör)	Dokumentálás	Információk felhasználása	Beavatkozás (szükség esetén)
Tanítási órák: – kötelező – választott	Éves látogatási terv szerint Írásbeli jelentkezés vizsgálata (évente május 15-ig)	Tagintézmény-vezető Tagintézmény-vezető helyettes Munkaközösség-vezetők Tagintézmény-vezető	Személyi füzetbe Iktatott anyag	Értékelések során (fejlesztő értékelés) Részvételi kötelezettség teljesítése	Visszatérő ellenőrzés Munkaközösség-vezetők segítségével Mulasztások igazoltatása
Tanórán kívüli foglalkozások	Éves látogatási terv szerint	Tagintézmény-vezető Munkaközösség-vezetők	Személyi füzetbe	A foglalkozások további tervezése	Megszüntetés Visszatérő ellenőrzés
Tanulók írásos dokumentumai: – Házi füzetek – Témazáró dolgozatok	Félévente legalább 1 alk. munkaterv szerint Tanév végén tantárgyanként (számszerűség, javíttatás)	Munkaközösség-vezetők I Munkaközösség-vezetők Tagintézmény-vezetők	Írásos beszámoló a félévi és tanév végi zárás előtt Írásos beszámoló a zárásokhoz	Félévi, tanév végi értékelés Minőségi munkavégzéshez adatgyűjtés	Ismételt ellenőrzés Szankció
Pedagógusok írásos dokumentumai: – Tanmenetek – Foglalkozási naplók: -haladási rész -mulasztások -érdemjegyek	Szakmai véleményezés Jóváhagyás Havonta Osztálynaplók Napközis naplók	Munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető tagintézmény-vezető helyettes	Munkaközösségi füzetbe Naplóba bejegyzés	Foglalkozások ellenőrzése során Hiányok pótlása	Korrigálás Ismételt ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzési rendszere

Terület	Szempont	Ellenőrző személy	Időpont	Módszer	Eszköz	Forma
Pedagógiai program	Nevelési és oktatási célok, feladatok megvalósítása	Vezetőség tagjai	Tanévzáró értekezleten évente	Dokumentumok elemzése	Kérdőívek	Szóban, írásban
Munkaközösségi munkaterv megvalósítása	Szakmai munka fejlesztése, az együttműködés erősítése	Tagintézmény-vezető	Tanév végén évente	Dokumentum-elemzések, beszélgetés, munkaközösségi értekezleteken részvétel	Kérdőív beszámoltatás	Szóban, írásban
Helyi tantervekhez kapcsolódó tanmenetek	Minőségi munka tervezése, a teljesítés mértéke	Munkaközösség-vezetők, Tagintézmény-vezető helyettes	Tanév kezdetén és végén évente	Dokumentum-elemzés		Szóban, írásban
Tagintézmény-vezető helyettes	Minőségi munka, szervezés, határidők betartása	Tagintézmény-vezető	Folyamatos	Megfigyelés, beszámoltatás, dokumentumok ellenőrzése		Szóban
Továbbképzés	Teljesítés	Tagintézmény-vezető	Folyamatos	Dokumentum ellenőrzése		Szóban
Tanári ügyelet	Pontos ellátása	Tagintézmény-vezető helyettes	Folyamatos	Megfigyelés		Szóban, írásban

Az oktató – nevelő munka körülményei	Tantermek, szaktantermek, kollégiumi szobák állapota, dekoráció, leltárak pontossága	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes, kollégiumvezető	Iskola bejárása évente, tantermek ellenőrzése folyamatos (of)	Megfigyelés, bejárás, leltározás		Szóban, írásban
Tanügy igazgatási feladatok	Naplók, ügyeleti naplók, anyakönyvek, bizonyítványok vezetése	Tagintézmény-vezető helyettes, kollégiumvezető	Naplók havonta, a többi dokumentum tanév elején, ill. végén	Dokumentum-vizsgálat		Szóban, írásban
Tájékoztató és ellenőrző füzetek	Jegyek beírása (érdemjegyek v. osztályzatok)	osztályfőnök, Tagintézmény-vezető helyettes.	Félévente	Dokumentum-vizsgálat		Szóban (of.) írásban (ig.tag)
Tanulók tanórai (tanulmányi) teljesítménye	Felkészültség, gondolkodás, elsajátítás mértéke, minőségi munka felvételi arány	Szaktanárok, tagintézmény-vezető, Tagintézmény-vezető helyettes	Folyamatos év végi és félévi értekezleten	Megfigyelés, tevékenység (produktum) elemzése, dokumentum-vizsgálat	Osztályozás, szöveges értékelés vizsgálati jegyzőkönyv	Szóban, írásban
Iskolai és kollégiumi rendezvények, szabadidős tevékenységek, tanulmányi versenyek	Színvonal szervezés résztvevők száma	Tagintézmény-vezető, Tagintézmény-vezető helyettes, kollégiumi munkaközösség-vezető	Havonta, a félévi és az év végi értekezleten	Megfigyelés beszélgetés	Kérdőív	Írásban, szóban

Pedagógusok tevékenysége	Szakmai munka végzésének minősége, pályakezdő és új kollégák gyakoribb támogatása	Munkaközösség-vezetők, Tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	Folyamatos	Óralátogatás dokumentumok ellenőrzése, megfigyelés, beszélgetés		Szóban, írásban
Iskolaépület, kollégium épülete, bútorok	Az oktatás – nevelés feltételeinek számbavétele (javítás, csere)	Tagintézmény-vezető	Évente 2-3 alkalommal	Megfigyelés, bejárás		Szóban, írásban
Taneszközök	A törvény előírásai	Munkaközösség-vezetők	Tanév végén	Leltározás	Beszerzési, fejlesztési ütemterv	Szóban, írásban
Az iskola nevelő- oktató tevékenységével kapcsolatos elégedettség	Eredmények, elvárások, együttműködés, elégedettség	Szülők Tanácsa diákok	Tanév végén	Kikérdezés	Interjú, kérdőív	Szóban, írásban

PR tevékenység

A jól végzett munka iskolánk legjobb reklámja!

Valamennyi iskola tudja, hogy a jó hírnév megszerzése nehéz és hosszú folyamat, de nagyon rövid idő alatt el lehet veszíteni azt. Fontos, hogy az iskoláról pozitív képe legyen a helyi közösségnek. Az iskola belső problémái ne kerüljenek ki az intézményen kívülre!

Az oktatásban kialakult versenyhelyzet szükségessé teszi az iskola számára is az igények felmérését, ennek megfelelően a program (kínálat) elkészítését és népszerűsítését, az iskolai szolgáltatások igénybevevőinek állandó tájékoztatását.

Maximálisan ki kell használni az iskola képzési kínálatának népszerűsítése érdekében a hirdetési lehetőségeket (Szuperinfo, Keresztesi Hírek, közösségi oldalak, iskola honlapja stb.)

Intézményünk akkor lehet sikeres, ha a kollektíva összetart és egymás munkáját segítve fejleszti pedagógiai kultúráját.

A 2016/2017-es tanév feladatainak megvalósításához kívánok mindenkinek erőt, jó egészséget, nevelő-oktató munkájában sok örömet.

Biharkeresztes, 2016. augusztus 31.

Sipos Nóra
Tagintézmény-vezető