

**Berettyóújfalui Szakképzési Centrum  
Bocskai István Gimnáziuma, Szakgimnáziuma,  
Szakközépiskolája és Kollégiuma**

4110 Biharkeresztes, Ady Endre u. 2.

**Tel.:** (54) 430-084.; **fax:** (54) 430-084

**e-mail:** bocskai@bocskai-bker.sulinet.hu

# Házirend



2016.

# Tartalom

## Tartalom

1	Bevezető.....	4
1.1	Elvi alapvetés .....	4
1.2	Legitimáció .....	5
1.3	A házirend feladata.....	6
	A házirend azokat a szabályokat határozza meg, amelyek biztosítják az intézmény .....	6
1.4	A házirend szabályainak alapjai .....	6
1.5	A házirend elfogadásának szabályai .....	6
1.5.1	Az intézmény neve: Berettyóújfalvai Szakképzési Centrum Bocskai István Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma.....	6
1.5.2	A házirend hatálybalépésének dátuma: 2016. szeptember 12. ....	6
1.5.3	Elfogadásának módja: .....	6
1.6	A házirend felülvizsgálata, módosítás.....	7
1.7	A tanulók közösségeinek meghatározása .....	7
1.8	A házirend nyilvánosságra hozatala.....	7
2	A tanuló(k) kötelessége.....	8
3	A tanulók joga .....	10
4	Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos egyedi szabályok.....	12
4.1	Tantárgyak és foglalkozások választásának rendje.....	12
4.2	Osztályozó vizsgák és tanulmányok alatti vizsgák .....	13
4.3	Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	13
4.4	A tanulók által fizetendő térítési díj, tandíj és érettségi, szakmai vizsgadíjak.....	13
4.5	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai .....	15
4.6	Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei .....	15
4.7	A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái .....	16
5	Az iskolai diákönkormányzat .....	16
6	Tanulói kötelességek teljesítése.....	16
6.1	Hetesi feladatok .....	16
6.2	Tiltások .....	17
6.3	Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás .....	18
7	Munkarend, foglalkozások, szünetek rendje.....	18
7.1	Az iskola működési rendje .....	18
7.2	Szülők tájékoztatása:.....	19
7.3	A tanórák rendje: .....	19
8	A tanuló távolmaradásának igazolása .....	21
9	Eszközök, felszerelések használatának és behozatalának rendje .....	23
	Az intézmény helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok .....	24
10	A tanulók jutalmazása, fegyelmi intézkedések .....	25
10.1	Jutalmazás.....	25
10.2	Fegyelmi intézkedések .....	26
10.3	Fegyelmező intézkedések: .....	26
10.4	Fegyelmi büntetések:.....	27
11	A szülő (gondviselő) jogai .....	27
12	Egyéb rendelkezések.....	28
	KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE .....	30

13	A kollégiumi házirend célja.....	31
14	A házirend hatálya .....	31
15	A házirend nyilvánossága.....	31
16	A tanulói jogok biztosítására vonatkozó szabályok .....	31
16.1.1	A tanév megkezdésével járó jogok .....	31
16.2	Diákkörök létrehozásának rendje .....	32
16.3	A tanulók nagyobb közössége.....	32
16.4	A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje, és garanciái, a tanuló személyiségét és adottságát megillető jogok.....	32
16.5	Jogorvoslati jog és vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása.....	33
16.6	Kedvezményes étkeztetés .....	33
16.7	Kollégiumi rádió, faliújság .....	33
16.8	A tanulók levelezési és kollégiumi lakáshoz való joga.....	33
16.9	Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje .....	34
16.10	Érdekegyeztetés, érdekképviselő, DÖK joggyakorlásának rendje.....	34
16.11	A kollégium helyiségeinek használatához való jog .....	34
16.12	A kollégiumból történő hazautazás .....	34
17	A tanulók kötelezettségeinek teljesítése.....	35
17.1	Foglalkozásokon való részvétel .....	35
17.2	Munkarend, foglalkozások, szünetek rendje, a kollégiumba való érkezésre, és az eltávozásra vonatkozó szabályok .....	35
17.3	Napirend .....	38
17.4	A házirend megsértésének következményei, a tanulók jutalmazásának szabályai .....	39
17.5	A kollégiumon kívüli magatartás .....	40
17.6	A kollégium helyiségeinek használati rendje.....	40
18	Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások.....	43
19	A kollégiumi felvétel szempontjai .....	43
20	A kollégium szállás szolgáltatása .....	44

# **1 Bevezető**

## **1.1 Elvi alapvetés**

E házirend, melyet az intézmény vezetője készített el, megállapítja az intézményben a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend szabályainak megtartása az iskola minden dolgozójára, tanulója és azok szüleine, az iskola területén tartózkodó minden személyre kötelező. A házirend előírásai, szabályai az iskola területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkoznak.

A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor iskolánk ellátja az intézményünkbe járó gyermekek, tanulók felügyeletét.

## 1.2 Legitimáció

A Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Bocskai István Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma házirendjét a diákönkormányzat 2016. év szeptember hó 30. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Biharkeresztes, 2016. szeptember 09.

.....  
iskolai DÖK titkár

.....  
kollégiumi DÖK titkár

A Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Bocskai István Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma házirendjét a nevelőtestület 2016. év szeptember hó 06. napján tartott ülésén elfogadta.

Biharkeresztes, 2016. szeptember 09.

.....  
Tagintézmény-vezető

### 1.3 A házirend feladata

A házirend azokat a szabályokat határozza meg, amelyek biztosítják az intézmény

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését,
- pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- az oktató-nevelő munkájának maradéktalan ellátását,
- szabályozzák az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát,
- kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és közösségi jogok érvényesülését.

### 1.4 A házirend szabályainak alapjai

A házirend jogi háttere:

- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 1997.évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2001. évi XXXII. törvény
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései.

### 1.5 A házirend elfogadásának szabályai

1.5.1 Az intézmény neve: Berettyóújfalvai Szakképzési Centrum Bocskai István  
Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

OM azonosítója: 203030

Címe: 4110 Biharkeresztes, Ady Endre u. 2.

Telefon/fax: 54/430-084

E-mail: bocskai@bocskai-bker.sulinet.hu

1.5.2 A házirend hatálybalépésének dátuma: 2016. szeptember 12.

1.5.3 Elfogadásának módja:

Az iskolai nevelőtestület fogadja el; az iskolai diákönkormányzat egyetértésével, majd az intézményvezető hagyja jóvá.

A házirend érvényessége:

A hatálybalépéstől kezdődően a visszavonásig. Ezt követően minden tanévben a nevelőtestület felülvizsgálhatja. A felülvizsgálatot az iskola nevelőtestülete, diákönkormányzata is kezdeményezheti.

### **1.6 A házirend felülvizsgálata, módosítás**

Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató, a nevelőtestület, a növendékek nagyobb közössége, illetve a szülői szervezet igényt tart erre.

Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását külön-külön is javasolhatják a fent meghatározott közösségek. Ez esetben a felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az igazgatónak megjelölve a módosítani kívánt részeket.

### **1.7 A tanulók közösségeinek meghatározása**

Az iskolában a tanulók a következő közösségek munkájában vehetnek részt:

- osztály, tanulószobai csoport,
- szakkör,
- sportkör,
- diákkör

Diákönkormányzatot és diákkört a tanulók saját maguk is alakíthatnak, ha a tanulók nagyobb közössége igényli. Erről a szándékról az igazgatót kell értesíteni.

Az iskolában a tanulók nagyobb közösségének 50 tanuló vagy egy osztályközösség minősül.

### **1.8 A házirend nyilvánosságra hozatala**

A házirendet az elfogadástól számított 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény vezetője köteles intézkedni.

A házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni:

- igazgatói iroda
- nevelői szoba
- bejárati hirdető
- iskolai könyvtár
- osztálytermek

A házirendből 1-1 példányt kapnak:

- az iskolába történő beiratkozáskor a szülők

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal, illetve szülői értekezleten a szülőkkel.

## **2 A tanuló(k) kötelessége**

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- a tanórákra, valamint a rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásokra elvigye a tanulmányai folytatásához szükséges taneszközöket, felszereléseket, (tanórai kötelező taneszköz, felszerelés: tankönyv, füzet, írószer; testnevelés órán: tornacipő, rövidnadrág vagy melegítő, póló vagy atléta, szakmai gyakorlaton munkaruha és munkavégzésre alkalmas lábbeli, gyakorlati napló és írószer; ha a tanuló a kötelező taneszköz, felszerelés nélkül vesz részt az órán, illetve szakmai gyakorlaton megtagadja a munkát; igazolatlanul mulaszt),
- az ellenőrző könyvét állandóan magával hordja az iskolába, kitöltse, érdemjegyeit folyamatosan beírja, és az esetleges bejegyzéseket a szülővel vagy gondviselővel rendszeresen aláírassa,
- az első tanítási óra megkezdése előtt 5 perccel a tanítás helyszínén tartózkodjon,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
- a padját, székét, valamint azok környezetét tisztán tartsa, az utolsó tanítási óra után a székét a padra feltegye,
- segítse elő az iskola feladatainak teljesítését, ápolja a jó hagyományokat,
- megtartsa az iskolai tanórák és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola és helyisége, az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az iskola jó hírnevéhez,
- az iskola tanárai, alkalmazottai, valamint tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- óvja és védje saját és társai testi épségét, egészségét, valamint értékeit, ruházatát, felszerelését,



- kerülje a feltűnő, közízlést sértő öltözködést, a kirívóan feltűnő, illetve balesetveszélyes ékszerek használatát,
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse, ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlel, illetve ha megsérül,
- betartsa a tűz-, illetve a bombariadó esetén elrendeltek,
- tanári felügyelet mellett közreműködjön az iskolai környezet és a taneszközök rendben tartásában, a rendezvények előkészítésében, lebonyolításában,
- ellássa a rábízott hetesi és egyéb (pl. szertárosi, csoportfelelősi) feladatokat,
- betartsa a társas együttélés szabályait, kulturált fegyelmezett magatartást tanúsítson az iskolában és az iskolán kívül is,
- tisztelje mások véleményét, világnézetét, hitét, nemzeti hovatartozását,
- tartózkodjon a durva beszédtől, magatartástól,
- ügyeljen az iskola és környékének tisztaságára,
- a folyosón, a lépcsőházban kulturáltan közlekedjen, kerülje a hangoskodást, a rendbontást.
- Ünnepeken és az ünnepség napján az iskolában a lányoktól fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, iskolai emblémával ellátott nyakkendő, a fiúktól fehér ing, öltöny, iskolai emblémával ellátott nyakkendő viselete elvárt.
- A tanuló testnevelés órákon köteles a külön erre a célra használt sportfelszerelésben részt venni.
- A testnevelés órán a felmentett tanulónak az óra megkezdésekor meg kell jelennie. Az egészségügyi vagy más okból felmentett tanuló a tornateremben, vagy a tanítási óra helyszínén tartózkodhat. A kijelölt helyszínt elhagyni csak a szaktanár engedélyével szabad.

### 3 A tanulók joga

#### 1. A tanulónak joga van

- a tanuláshoz, ebben a jogában mások nem korlátozhatják,
- a biztonságos és egészséges környezethez, a mindennapos testedzéshez,
- a személyes életének titkaihoz, amelyekről csak az általa felhatalmazott pedagógus szólhat az oktatási törvényben meghatározott módon,
- választani a szabadon választható tantárgyak közül, megválasztani az érettségi szintjét, előrehozott érettségit tenni,
- osztály, tanulócsoport változtatását kérni,
- felmentést kérni a tanórák látogatása alól, illetve magántanulónak lenni,
- független vizsgabizottság igénybevételére a jogszabályokban meghatározottak szerint,
- pályázati lehetőséggel élni,
- más oktatási intézménybe való átjelentkezéshez, amennyiben rendelkezik (tanköteles tanuló esetén) a fogadó intézmény nyilatkozatával,
- indokolt esetben szociális ösztöndíjat, támogatást, halasztást vagy részletfizetést kérni és kapni a diákönkormányzat és az osztályfőnök véleményének figyelembevételével, a rendelkezésre álló költségvetési forrás erejéig,
- egészségügyi felügyeletre és ellátásra az iskolaorvos segítségével.
- A tanulónak joga van, hogy tanulószobai ellátásban részesüljön.
- A tanulónak joga van, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- A tanulónak joga van, hogy különbözeti vizsga vagy évfolyamisméltés nélkül folytathassa tanulmányait akkor is, ha az állandó lakóhelyén nem működik olyan iskola, amelyikben a tankötelezettség végéig biztosított az iskolai nevelés és oktatás.
- A tanulónak joga van, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A tanulónak joga van, hogy a személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa,

e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogaik érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

- A szakképzésben résztvevő tanulót a szakképzési évfolyamokon folyó gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A tanuló a gyakorlati képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében, a munkaügyi jogvitára vonatkozó rendelkezések szerint jogvitát kezdeményezhet. E rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanulót, munkáltatón a gyakorlati képzés szervezőjét, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt kell érteni.
- A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani
- A szakképzésben részt vevő tanuló javára az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni.
- A nevelési-oktatási intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. A tanulót – a jogszabályokban meghatározottak szerint – díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. A jogszabályokban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalomszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.
- A szakképzési évfolyamokon gyakorlati képzésben résztvevő tanulók gyakorlati foglalkozásaira értelemszerűen a tanórákra vonatkozó szabályok az irányadók

kiegészítve az adott gyakorlati hely munkavégzésre vonatkozó speciális szabályaival.

## **4 Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos egyedi szabályok**

### **4.1 Tantárgyak és foglalkozások választásának rendje**

Az iskola a gimnázium 11-12. évfolyamán olyan választható tantárgyak oktatását biztosítja, amelyekből érettségi vizsga tehető.

Az iskola a kötelező vizsgatárgyakból (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelvek) biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül az alábbi tantárgyakból felkészítő foglalkozások keretében biztosított az érettségi vizsgára történő felkészülés:

emelt szinten

- biológia,
- informatika;

középszinten

- belügyi rendészeti ismeretek,
- biológia,
- fizika,
- földrajz,
- informatika,
- kémia.

Választható foglalkozások lehetnek a szakköri és sportfoglalkozások.

Az iskola vezetője minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról és foglalkozásokról, amelyekből a tanulók a következő tanévben választhatnak, tájékoztat továbbá a felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat, foglalkozást előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni, tartani.

A tanuló május 20-ig adhatja le jelentkezési lapját, amelyen megjelöli a választani kívánt tantárgyat, foglalkozást és a felkészülési szintjét. Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választás jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola intézményegység-vezetőjével, illetve az intézményegység-vezető által kijelölt pedagógussal.

A tanuló az igazgató engedélyével legkésőbb a tanév megkezdéséig módosíthatja választását. A tanulót e jogáról írásban tájékoztatni kell.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgy- és foglalkozásválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolhatja.

Az iskola a választható tantárgy oktatását megfelelő számú jelentkezők esetén az adott tanévben beindítja.

A választható tantárgyakra ugyanazok a szabályok (mulasztás, értékelés, osztályozás, magasabb évfolyamra való lépés) vonatkoznak, mint a kötelező iskola foglalkozások esetén. A választott tantárgy, illetve foglalkozás a tanév végéig kötelező, azt leadni tanév közben csak különösen indokolt esetben, intézményegység-vezetői engedéllyel lehetséges.

#### **4.2 Osztályozó vizsgák és tanulmányok alatti vizsgák**

Az osztályozó vizsgák és a tanulmányok alatti vizsgák idejét, a jelentkezés módját és határidejét az intézmény éves munkaterve tartalmazza. Az tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelménye a házirend mellékletében található.

#### **4.3 Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

A tanulók kötelesek részt venni a számukra kötelezően előírt egészségügyi, vizsgálatokon, amelyekre a tanulócsoportokat az osztályfőnök vagy az órát tartó tanár kíséri el.

Az iskolai egészségügyi ellátást iskolaorvos és védőnő biztosítja.

A védőnő tájékoztatja a tanulókat és a szülőket a szenvedélybetegségekről, ezek veszélyforrásairól és megelőzéséről.

Baleset esetén azonnal értesíteni kell az osztályfőnököt vagy a intézményegység-vezető helyettest.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus, illetve a védőnő tart kapcsolatot az egészségügyi szervezetekkel, a tanuló az ő segítségével juthat bővebb információhoz

#### **4.4 A tanulók által fizetendő térítési díj, tandíj és érettségi, szakmai vizsgadíjak**

A térítési díj, tandíjfizetési kötelezettséget a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Törvény), a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet) írja elő.

Térítési díj ellenében igénybe vezetõ szolgáltatások:

A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 33.§ (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatok.

Az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy harmadik javító-és pótló vizsgája, illetve a tanulói jogviszony után megkezdett szakmai vizsga és a be nem fejezett szakmai vizsga estén a második vagy további javítóvizsgája.

Minden hónap 15. napjáig kell befizetni az étkezési térítési díjat. Az étkezési térítési díjat csak akkor fizeti vissza a menzát üzemeltető szervezet, ha az igénybevétel szüneteltetése az adott nap de. 9 óráig bejelentésre kerül.

#### Tandíjfizetési kötelesek:

A középiskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése. (Rendelet 36. § (1)/c bekezdés).

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha

- a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy
- b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik a (1)-(6) bekezdésben foglaltak alá - ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik -, az óvodai, iskolai és kollégiumi ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételéért díjat fizet. (Törvény 92. § (7) bek.)

A térítési díj, tandíj, költségtérítés fizetése határozat alapján történik. Befizetési határidő: a határozatban foglaltak szerint. Díjfizetési határidő módosítás, részletfizetés, tanulmányi átlag és szociális helyzetre való tekintettel kedvezmények nyújtása a Rendelet 35.§ alapján történik.

Engedélyezése az igazgatóhoz címzett kérelem alapján (a kedvezményre jogosító dokumentumok csatolásával), egyéni elbírálás szerint, a körülmények figyelembe vételével történik. Kérelem beadási határidő: szeptember 30.

## **Érettségi és szakmai vizsgadíjak**

A tanulók által fizetendő érettségi és szakmai vizsgadíjakat a 229/2012 Korm. Rend. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról 35. §-a, valamint a 20/2008. (XII.17.) SZMM rendelet 6. §-a szabályozza.

### **4.5 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

a) A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

b) A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola az adott termék vagyoni vagy tulajdoni jogát másra ruházza át.

c) Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

d) Az 1. és 2. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységekre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

### **4.6 Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

A Bocskai István Alapítvány számlájára befizetett összeg és kamata, a kiemelkedő munkát végző tanulók jutalmazására is fordítható az alapítvány alapító okiratában foglaltak szerint. A tanulóinkat – lehetőség szerint – szociális támogatásban részesítjük. Ennek forrását a Bocskai István Alapítvány biztosíthatja. A támogatás jogosultságának megállapításához kapcsolatot teremtünk a tanuló lakóhely szerint illetékes családsegítő szolgálat vezetőjével, illetve a tanuló szüleitől igazolást is kérünk. Az alapítványi támogatás elbírálása az alapítvány alapító okiratában foglaltak szerint történik.

#### **4.7 A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

- Osztályfőnöki óra – hetente egy alkalommal;
- Diákönkormányzati megbeszélés – kéthetente 1 alkalommal;

Ezekon a fórumokon a tanuló szóban vagy írásban kérhet tájékoztatást az őt érdeklő, érintő kérdésekkel kapcsolatban. Írásban feltett kérdéseit osztályfőnöke útján juttathatja el az érintett pedagógusoknak, az iskolavezetésnek, melyre a kért 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

### **5 Az iskolai diákönkormányzat**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzat vezetősége irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola vezetője által megbízott pedagógus(ok) segíti(k).

A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő pedagógus(ok)nak ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét. A diákönkormányzat véleménynyilvánítási joggal bír, minden olyan kérdésben, amely a tanulók nagyobb közösségét érinti. 50 tanuló vagy egy osztályközösség minősül a tanulók nagyobb közösségének.

### **6 Tanulói köteleességek teljesítése**

#### **6.1 Hetesi feladatok**

A hetes tanulók névsor szerint követik, és hetenként váltják egymást. Egyszerre két hetes teljesít szolgálatot. Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló. A hetesek

- felelnek az osztály rendjéért, különösen a tanórákra való becsengetést követően addig, amíg a tanár meg nem érkezik; ha a tanár 10 perc elteltével sem érkezik meg, értesítik az igazgatóhelyettest,
- csak tanári kérésre vihetik a naplót az osztályterembe vagy a nevelői szobába.
- A hetes feladata:
- a tanórák előtt és után az osztályterem rendjének ellenőrzése,



- a rend megtartása,
- a tábla letörlése,
- a kréta biztosítása,
- a tanterem szellőztetése,
- az osztály tisztaságának megtartása, a szemét összeszedetése, a védő-óvó intézkedések betartatása.

A hetesek – feladatokkal kapcsolatos – utasításai, kérései a többi tanuló számára kötelezőek.

A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén, annak súlyosságától függően, az osztályfőnök dönt a fegyelmező intézkedésről.

## **6.2 Tiltások**

Tilos az iskolában és az iskolai rendezvényeken:

- a szándékos kártevés,
- a hátrányos megkülönböztetés,
- mások megalázása, szándékos megsértése,
- a lelki vagy fizikai erőszak,
- étkezés (evés, ivás, rágógumizás) a tanórán és az ünnepeken,
- a hazardjáték,
- alkohol- és kábítószer fogyasztás, pirotechnikai eszközök használata és mindezek terjesztése,
- az iskolába napraforgót hozni
- dohányzás az intézmény épületében, udvarán, területén, az iskola bejáratú lépcsőjén a bejáratától számított 5 méteren belül,
- az iskolában a tanítási órákon a mobiltelefon és a szórakoztató elektronikai eszközök használata, azokat kikapcsolt állapotban, a táskában kell tartani,
- a mobiltelefonok zenelejátszásra való használata,
- kép- és hangrögzítés írásos engedély nélkül,
- a számonkérések során meg nem engedett eszközök használata,
- bármilyen saját és a mások testi épségét veszélyeztető viselkedés, ilyen eszközöknek az iskolába, iskolai rendezvényekre hozatala,
- az iskolában üzleti, kereskedelmi tevékenység folytatása.

Ha a tanuló a tanítási óra menetét, a tanítás rendjét megzavarja, tőle a tanítás idejére elvehető a munkát zavaró, nem engedélyezett tárgy, dolog (mobiltelefon, egyéb

szórakoztató elektronikai eszköz stb.), melyet a pedagógus kérésére a diák köteles átadni. Az átadott eszközt a pedagógus a tanítás után visszaadja a tanulónak.

### **6.3 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

Az iskola által szervezett, kötelező iskolán kívüli rendezvényeken a programon résztvevőknek a kulturált viselkedés szabályai szerint kell tevékenységüket végezni. A tanárokkal megbeszélte szabályokat a tanulónak kötelességük betartani, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a tanuló kizárható a programokból, és fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

Minden tanulóval szemben támasztott alapvető elvárás, hogy iskolán kívüli magatartásával ne csorbítsa az iskola hírnevét.

Az alábbi szabályok betartása valamennyi tanulóra nézve alapvetően *elvártak* az iskolán kívüli kötelező rendezvényeken:

- Tartsa be az őt kísérő felnőttek utasításait.
- Tartsa be a közlekedési szabályokat.
- Alkalmához és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon.
- Felszerelését, ruházatát tartsa rendben.
- Tartsa be a megbeszélte időpontokat.
- Nyilvános helyeken (közlekedési eszközökön, közterületen, szálláshelyen, vendéglátóipari egységekben stb.) az általánosan elvárható kulturált magatartást valósítsa meg (kerülje a hangoskodást, az udvariatlan magatartást, a durva, trágár szavak használatát, a tudatmódosító szerek beszerzését, használatát, terjesztését, ezek hatása alatti megjelenést).
- Óvja környezetét, mások eszközeit, tulajdonát, vagyontárgyait, a természeti és történelmi értékeket.

## **7 Munkarend, foglalkozások, szünetek rendje**

### **7.1 Az iskola működési rendje**

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig tart nyitva. Portaszolgálatot 6 órától este 22 óráig biztosítunk. Azok a tanulók, akik a környező településekről tömegközlekedési eszközzel érkeznek az iskolába, 7<sup>00</sup>-tól 7<sup>30</sup>-ig a porta előtti részen tartózkodhatnak, a portai dolgozó felügyelete mellett. Az utolsó tanítási óra után tanuló csak az aulában tartózkodhat. Az iskola helyiségei tanítási napokon, nyitvatartási időn kívül az igazgató előzetes

engedélyével használhatók. Nem tanítási napokon az intézmény vezetőjének előzetes engedélye alapján nyitva tartható az iskola sportpályája, illetve szervezhető közösségi rendezvény az intézmény területén.

Az adminisztrációs irodán a tanulói ügyfélfogadás hétfőtől csütörtökig 7<sup>30</sup>-tól 16<sup>00</sup>-ig, pénteken 7<sup>30</sup>-tól 13<sup>30</sup>-ig tart, a tanítási szünetekben szerdánként 8<sup>00</sup>-tól 16<sup>00</sup>-ig ügyeletet tartunk.

## 7.2 Szülők tájékoztatása:

Pedagógusok: fogadóórákon,

Osztályfőnök, iskolavezetés: fogadóórákon vagy előre egyeztetett időpontban.

A fogadóórák időpontjáról az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat és szüleiket, továbbá megtalálható a portai és a nevelő szoba melletti hirdetőtáblákon, illetve az iskola honlapján.

Az iskolában az oktatás nappali munkarend szerint folyik.

Az iskolában - a felnőttoktatás kivételével - az elméleti tanítási órák és a gyakorlati foglalkozások 8:00 órától 16 óráig szervezhetők, az elméleti órák időtartama 45 perc, a gyakorlati órák időtartama 60 perc. Az első elméleti tanítási óra és gyakorlati foglalkozás az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével, 45 perccel korábban is elkezdhető.

A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások között a tanulók számára óráközi szünetet kell tartani. Az óráközi szünetek időtartama 10 perc, kivéve az 5. óra utáni szünetet, mely 20 perces, ez idő alatt a menzások és a kollégisták megebédelhetnek.

## 7.3 A tanórák rendje:

1.óra:	8 <sup>00</sup>	-	8 <sup>45</sup>
2.óra:	8 <sup>55</sup>	-	9 <sup>40</sup>
3.óra:	9 <sup>50</sup>	-	10 <sup>35</sup>
4.óra:	10 <sup>45</sup>	-	11 <sup>30</sup>
5.óra:	11 <sup>40</sup>	-	12 <sup>25</sup>
6.óra:	12 <sup>45</sup>	-	13 <sup>30</sup>
7.óra:	13 <sup>40</sup>	-	14 <sup>25</sup>
8.óra:	14 <sup>35</sup>	-	15 <sup>20</sup>

Az iskola vezetője alkalmanként rövidített órákat rendelhet el, ebben az esetben a tanórák rendje:

1.óra:	8 <sup>00</sup>	-	8 <sup>30</sup>
2.óra:	8 <sup>35</sup>	-	9 <sup>05</sup>

3.óra:	9 <sup>10</sup>	-	9 <sup>40</sup>
4.óra:	9 <sup>45</sup>	-	10 <sup>15</sup>
5.óra:	10 <sup>20</sup>	-	10 <sup>50</sup>
6.óra:	10 <sup>55</sup>	-	11 <sup>25</sup>
7.óra:	11 <sup>30</sup>	-	12 <sup>00</sup>

A tanítás megkezdése előtt legkésőbb 7<sup>50</sup>-ig kell az iskolába és a szakmai gyakorlat helyszínére megérkezni, és 7<sup>55</sup>-kor a tanítás helyszínén kell tartózkodni. Kivételt képeznek a bejáró tanulók, ha az igénybevett tömegközlekedési eszköz késik.

A tanítási órák ideje alatt a belső udvaron és a folyosókon tanuló nem tartózkodhat. Az iskola nyitvatartási ideje alatt az iskola folyosóin az utolsó kötelező tanórai foglalkozás befejezéséig, az óráközi szünetekben, a tornateremben, szakképzési gyakorló helyeken, kollégium területén folyamatos felügyeletet biztosít az iskola. A felügyelet lehet tanári és kiegészítésként tanulói felügyelet. A tanítási idő alatt az iskola területe csak a szaktanár, az osztályfőnök vagy az intézményvezető engedélyével hagyható el. Az osztályfőnök a portást értesíti a tanuló távozásáról. Amennyiben engedély nélkül távozik, abban az esetben utólagos igazolást az osztályfőnök nem fogad el. Az iskola bejáratát a portás működteti.

A tanítási idő alatt a tanuló látogatót csak rendkívül indokolt esetben fogadhat. A látogató belépésének rendje a 9. fejezetben megfogalmazottak szerint történik.

A tanuló kérhet minden tantárgyból egy félévben egy felelésmentes tanórát (testnevelés órán felmentést) indoklás nélkül a tantárgy tanárától az ellenőrző könyvbe bejegyezve a tanóra megkezdése előtt, melyet az köteles megadni (előre bejelentett számonkéréstől eltekintve).

Egy nap legfeljebb kettő, az egész osztályra (csoportra) kiterjedő témazáró írásbeli számonkérés lehet.

A szaktanár köteles minden megírt témazáró dolgozatot 10 munkanapon belül kijavítani és értékelni.

A témazáró dolgozat íratását a szaktanár köteles legalább egy héttel korábban bejelenteni.

Az osztály becsengetéskor a tanárt csendben, taneszközeit előkészítve várja. A hetes feladata az osztályterem rendjének biztosítása szünetekben, a tanterem felszereléseinek és a tisztaságának megőrzése. Köteles a hiányzókat a szaktanárnak jelenteni az óra kezdetekor. Ha az órát tartó szaktanár 10 perccel a becsengetés után nem jelenik meg, akkor ezt köteles jelenteni a igazgatóhelyettesnek.

A tanítási szüneteket az osztálytermekben, a folyosókon, az aulában vagy az udvaron (2. és 5. óra utáni szünetben) tölthetik a tanulók, ahol a felügyelő tanárok utasításait kötelesek végrehajtani.

Az ablakon kikiabálni és tárgyakat kidobálni tilos.

Az ebédlőben 12<sup>25</sup>-től 12<sup>45</sup>-ig lehet étkezni. Az étkezés önkiszolgáló rendszerű. A kiszolgálás az érkezés sorrendjében történik. Az ebédlőben tanári felügyeletet biztosít az intézmény.

A testnevelés órákat úgy kell befejezni, hogy utána a szünet elegendő legyen tisztálkodásra, átöltözésre.

Az iskola gondoskodik arról, hogy a tűz- és balesetvédelmi szabályokat az érintettek megismerjék:

Az iskola a tanév megkezdésekor a tanulókat tájékoztatja az iskolában betartandó védő és óvó előírásokról, ennek keretében ismertetik a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi előírásokat. A tanuló a tájékoztatás tudomásulvételét a tájékoztatás megtörténtéről szóló dokumentumon aláírással köteles elismerni.

Az iskola egyes helyiségeire vonatkozó speciális védő, óvó előírások az adott helyiségben kifüggesztésre kerülnek – különösen: sportlétesítmények, számítógépes termek esetében.

Minden tanév első hetében a kísérleti-gyakorlati tantárgyakat tanító szaktanárok balesetvédelmi oktatást tartanak, melyről jegyzőkönyv készül.

## **8 A tanuló távolmaradásának igazolása**

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést a 20/2012 (VIII.31) EMMI r. 51.§ (10) alapján igazolnia kell. Ha ez hitelt érdemlően nem történik meg, a késés igazolatlanak minősül. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Tanévenként 3 nap hiányzást a szülő igazolhat, melyet előre meg kell beszélni az osztályfőnökkel, kivéve ha rendkívüli, előre nem látható és nem tervezett esemény történt. Ebben az esetben a szülő kötelessége az osztályfőnököt az első tanítási óra megkezdése előtt értesíteni.

Az igazolásokat a hiányzás után 5 munkanapon belül az ellenőrzőben kell bemutatni az osztályfőnöknek, amennyiben azt a diák nem teszi meg, vagy késik vele, a mulasztott órák igazolatlanak minősülnek. Az 5 munkanap akkor is érvényben van, amennyiben a tanuló az 5 napon belül újra hiányzik. Ebben az esetben igazolását el kell juttatnia az

osztályfőnöknek, valamint az osztályfőnök az újabb hiányzás napján köteles felvenni a szülővel/gondviselővel a kapcsolatot levélen keresztül jelezve a hiányzások tényét és felhívni a szülő/gondviselő figyelmét a jogkövetkezményekre.

Az igazolatlan hiányzásról és annak következményeiről az osztályfőnök a tanuló szüleit írásban értesíti a jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az iskola értesíti a szülőt

- a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve
- ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri.

Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, és a nem nagykorú tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését is igénybe véve keresi meg a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló 10 órát mulaszt igazolatlanul, az iskola értesíti a tanuló lakhelye szerinti Járási Hivatalt. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 30 tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola ismételten tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot is. 50 igazolatlan hiányzás esetén a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot is tájékoztatja az iskola.

Nem tanköteles tanuló esetén a szülők értesítése tértivevényes levél formájában történik az igazolatlan mulasztásokról és annak várható következményeiről. 30-nál több igazolatlan hiányzás esetén a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, feltéve, ha az intézmény a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50.§(4) bekezdésében leírtak szerint járt el. Tanévismétlés vagy osztályozó vizsga nélkül a tanuló maximum 250 órát hiányozhat. A szakképző osztályokban a hiányzás az elméleti tanítási órák maximum 20 %-a lehet.

Ha a szakképzésben tanuló diák szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott évre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő 20 %-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Felnőttoktatásban résztvevő tanuló esetében Az iskola dokumentálja a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az osztályfőnök félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat. Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a felnőttoktatásban résztvevő tanulóknak, aki a tanév szorgalmi időszakában húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.

Egy tanítási évben összesen három napot a szülő (nagykorú tanuló esetén a tanuló) ellenőrzőbe való bejegyzésével igazolhat. (Ezt az igazolást az osztályfőnök az osztálynapló jegyzet rovatában vezeti.)

A 12. évfolyamos tanulók legfeljebb 2 napot hiányozhatnak továbbtanulási nyílt napon való részvétel miatt. A részvételt a meglátogatott intézmény igazolni köteles.

Sport, néptánc és egyéb egyesületek tagjait rendezvények alkalmával hivatalosan kikérhetik.

Nyelvvizsgára történő felkészülésre, vizsgafajtként a vizsgát közvetlenül megelőzően, egy tanévben 2 szabadnap adható, az osztályfőnöknél történő előzetes bejelentés és igazolás esetén.

A gépjárművezetői oktatást tanítási időn kívül kell megoldani. Akkor tekinthető igazoltnak, ha a vizsga miatt történő hiányzást igazolja az oktató, illetve a vizsgáztató.

A tanuló hiányzását igazoltnak tekintjük, ha az igénybe vett közlekedési vállalat dolgozóinak sztrájkja miatt következik be.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi eljárást von maga után, ezt a magatartás félévi és év végi értékelésének is tükröznie kell:

3 óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés, a magatartás értékelése legfeljebb jó lehet,

4-10 óra esetén osztályfőnöki intés, a magatartás értékelése legfeljebb változó lehet,

11-15 óra esetén osztályfőnöki megrovás, a magatartás értékelése legfeljebb rossz lehet,

16-20 óra esetén igazgatói figyelmeztetés, a magatartás értékelése legfeljebb rossz lehet,

21-25 óra esetén igazgatói intés, a magatartás értékelése legfeljebb rossz lehet,

26-30 óra esetén igazgatói megrovás, a magatartás értékelése legfeljebb rossz lehet,

31 óra esetén az iskola fegyelmi eljárást indíthat a tanköteles tanulóval szemben, a magatartás értékelése legfeljebb rossz lehet.

30 órán túl a mulasztó nem tanköteles tanuló kizárása az iskolából.

## **9 Eszközök, felszerelések használatának és behozatalának rendje**

Az iskola eszközeit a tanuló az előírásoknak, a rendeltetésének és a pedagógus utasításainak megfelelően használhatja.

A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt.

A szándékosan vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni a jogszabályokban meghatározott módon. A károkozásról az iskola az osztályfőnök útján jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről.

A tanuló kérésre, saját célra igénybe veheti az iskola bizonyos vagyontárgyait. Átvételkor aláírásával tudomásul veszi, hogy egyúttal vagyonvédelmi felelősséget is vállal. Az esetleges kárt ez esetben is meg kell téríteni.

A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak iskolába történő behozatala tilos. Így különösen nem hozható be, szeszes ital, kábítószer, cigaretta, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, tárgyak, veszélyt hordozó eszközök (robbanó, szűrő, vágó eszköz), szórakoztató elektronikai berendezések.

Ha a tanuló az óra menetét, a tanítás rendjét megzavarja, tőle a tanítás idejére elvehető a munkát zavaró, nem engedélyezett tárgy, dolog (a tárgyat a pedagógus a tanítás után visszaadja a tanulónak).

Az iskolába behozott értékekért az iskola felelősséget nem vállal; amennyiben behozataluk elkerülhetetlen, úgy elhelyezésükre mód van az adminisztrációs irodán.

Testnevelés órán a pénztárcákat, mobiltelefonokat és más értékeket a testnevelő tanár rendelkezésének megfelelően a foglalkozás helyén közösen őrzik.

### **Az intézmény helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok**

Az intézmény létesítményeit és helyiségeit az intézmény nyitva tartásának ideje alatt lehet használni.

Az iskola helyiségeit csak rendeltetésüknek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították. A helyiséget eltérő rendeltetés céljára történő használatához az iskola igazgatójának előzetes engedélyére van szükség.

Az intézményben zárva tartott tantermek:

- informatikai szaktantermek,
- természettudományi szaktanterem,
- szakiskolai tantermek,
- tornaterem,
- kistantermek,
- multimédiás tanterem.



A zárva tartott tantermeket a tanórát tartó tanár nyitja és zárja. A tanulók a tanár megérkezéséig a zárva tartott tantermekek előtt csendben, fegyelmezetten kötelesek várakozni, nem zavarhatják a folyosókon közlekedőket.

Az iskola elrendelheti azoknak a tantermeknek a zárva tartását, amelyekben nagy értékű berendezések vannak és fennáll a rongálás veszélye. A tanterem akkor is bezárásra kerülhet, ha olyan károkozás történik, amelynek elkövetője nem válik ismerté. A sportlétesítményeket megfelelő sportfelszerelés – szabadfoglalkozás esetén legalább tornacipő – használatával lehet igénybe venni. A tornaterem használatát esetenként a testnevelő tanár engedélyezheti.

A sportpályát szabadon használhatják a tanulók akkor, ha ott tanóra, vagy tanórán kívüli foglalkozás, illetve más, az iskola által szervezett program nem folyik.

Az iskola számítógépes termei tanári felügyelet mellett használhatók, a használati rend szerint.

## **10 A tanulók jutalmazása, fegyelmi intézkedések**

### **10.1 Jutalmazás**

A tanulók jutalmazhatók kiemelkedő tanulmányi munkáért, a közösség érdekében kifejtett tevékenységért, példamutató magatartásáért, az iskola hírnevét öregbítő tevékenységért.

A jutalmazás formái:

- szaktanár dicséret (írásban),
- osztályfőnöki dicséret (írásban),
- igazgatói dicséret (írásban),
- nevelőtestületi dicséret (írásban),
- oklevél tanulmányi eredményért (tanév végi legalább 4,5-es átlag esetén),
- könyvjutalom tanév végén azoknak a tanulóknak, akik kiemelkedő tanulmányi eredményük, szakmai gyakorlaton nyújtott tevékenységük, sport teljesítményük, közösségi munkájuk alapján ezt megérdemlik,
- **„Bonnár Lajosné emlékérem”** adható az adott tanévben történelem és földrajz tantárgyból kimagasló tanulmányi eredményt elérő egy tanuló számára.

## **10.2 Fegyelmi intézkedések**

A tanulók felelősséggel tartoznak az iskolai házirend betartásáért. A házirend rendelkezéseit az iskolába történő beiratkozástól köteles a tanuló betartani.

Aki a házirend rendelkezéseit nem tartja be, felelősségre vonható.

Elmarasztalás jár a házirend megszegésén túl a vállalt feladatok hanyag végzéséért, igazolatlan mulasztásért, stb.

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a diák első esetben a vétség súlyosságának megfelelő fokozatú fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.

Ugyanazon vétség ismételt elkövetése esetén magasabb fokozatú fegyelmező intézkedés vagy fegyelmi büntetés adható.

## **10.3 Fegyelmező intézkedések:**

- felügyelő tanári figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli),
- szaktanári figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli),
- osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli),
- osztályfőnöki intés (írásbeli),
- osztályfőnöki megrovás (írásbeli),
- igazgatói figyelmeztetés (írásbeli),
- igazgatói intés (írásbeli),
- igazgatói megrovás (írásbeli).

A fegyelmező intézkedést a pedagógus adja. A szóbeli fegyelmező intézkedést az osztálynaplóba, az írásbelit az osztálynaplóba és a tanuló ellenőrző könyvébe kell bejegyezni. A fenti intézkedések a felsorolás sorrendjében egyre magasabb fokozatúak. Adott fegyelmező intézkedés többször is adható.

Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség, az ismétlődő igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök az intézményegység-vezető tájékoztatása után fegyelmező intézkedést kezdeményez. Az igazolatlan órák következményei:

- 5 igazolatlan késés vagy óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés
- 10 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki intés
- 15 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki megrovás
- 20 igazolatlan óra esetén igazgatói figyelmeztetés
- 30 igazolatlan óra esetén igazgatói intés

- 50 igazolatlan óra esetén fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább igazgatói figyelmeztetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog) tiltott fogyasztása, terjesztése
- az iskola berendezési tárgyainak szándékos rongálása
- agresszív viselkedés, a másik tanuló bántalmazása
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése

#### **10.4 Fegyelmi büntetések:**

A tantestület által megbízott Fegyelmi Bizottság hoz határozatot fegyelmi eljárás keretében. A fegyelmi eljárás során a 2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről 58.§ szerint kell eljárni.

Fegyelmi büntetések: a 2011. évi CXCV. tv. 58.§ (4). pontja szerint:

- a, megrovás,
- b, szigorú megrovás,
- c, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e, eltávolítás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f, kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az e) - f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés nem alkalmazható. A d) pontban szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola intézményegység-vezetője a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A c) pontban meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

## **11 A szülő (gondviselő) jogai**

A szülőnek jogában áll gyermeke tanulmányi munkájáról, magatartásáról a legteljesebb felvilágosítást megkapnia, nevelési kérdésekben tanácsot kérnie a pedagógusoktól fogadóórákon és szülői értekezleteken,

joga van az iskolai dokumentumokba való betekintéshez,

joga van a tanév programját és az iskola házirendjét megkapni,

joga van a témazáró írásbeli dolgozatokat a fogadóórán megtekinteni,

joga van gyermeke vizsgáin részt venni,

joga van észrevételeivel, panaszával az igazgatóhoz, illetve a fenntartóhoz fordulni.

**A szülőre vonatkozó egyéb szabályok:**

Gyermeke nagymértékű hiányzása, hanyag tanulmányi munkája esetén egy tanévben legalább kétszer írásban is értesítést kap.

A bukásra állás tényéről az első félévben decemberben, a második félévben májusban kap értesítést a szülő.

A szülő, látogató iskolába történő belépésének szabályai:

- a portással közölni kell a látogatás célját és a keresett személyt meg kell nevezni,
- a portás telefonon értesíti a keresett személyt, majd a szülő a portástól kapott tájékoztatás után beléphet az intézménybe,
- a szülők a tanárokat lehetőség szerint fogadóórájuk ideje alatt keressék fel, melyet a portán kifüggesztett faliújságon, valamint iskolánk honlapján tekinthetnek meg,
- ha a szülő tanulót keres, akkor azt csak óráközi szünetben teheti meg, a tanuló portára történő lehívásával,
- indokolt esetben a szülő vagy közvetlen hozzátartozó a tanóra alatt is megkeresheti a tanulót az iskola épületében az osztályfőnök vagy az igazgató közbenjárásával,
- adminisztratív ügyeit a tanév során hivatali időben intézheti, tanítási szünetekben szerdánként 8-12 óráig.

**Szülők tájékoztatási kötelezettségei:**

Egy tanév során három nap hiányzást igazolhat a szülő, az ellenőrzőbe történő előzetes beírással.

Egy-egy óráról indokolt esetben az osztályfőnök, a szülővel történt előzetes egyeztetés alapján elengedheti a tanulót. Az egyeztetés történhet ellenőrző útján, vagy telefonon keresztül.

A szülő köteles bejelenteni gyermekének iskolából való távolmaradását, annak okát a hiányzás első napján, a következő telefonszámon: 54/430-084.

Amennyiben a tanuló ingyenes tankönyvellátásra jogosult, az erre vonatkozó igazolásokat a határidő betartásával köteles eljuttatni az intézménybe. Egyéb esetben a tanuló ez irányú jogosultsága megszűnik.

## 12 Egyéb rendelkezések

A tanulókkal osztályfőnöki órákon, a tanárokkal nevelőtestületi értekezleten történik a házirend értelmező megismertetése. A tanulók a házirend kivonatát beiratkozáskor megkapják. A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletének, valamint az iskolai szervezeti és működési szabályzata diákokat közvetlenül érintő részeinek megismerhetősége az intézmény könyvtárában minden iskolahasználó számára biztosított. A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése különösen a intézményegység-vezető és a diákönkormányzat feladata.

A rendszeres – évenkénti felülvizsgálatának és módosításának rendszere illetve eljárási szabályai:

A benyújtott kérelem alapján az intézményegység-vezető megszervezi a házirend módosítását, beszerzi a szükséges egyetértési nyilatkozatokat és a fenntartó elé terjeszti jóváhagyásra.

A BERETTYÓÚJFALUI SZAKKÉPZÉSI  
CENTRUM BOCSKAI ISTVÁN  
GIMNÁZIUMA,  
SZAKGIMNÁZIUMA,  
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS  
KOLLÉGIUMA

**KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE**



### **13 A kollégiumi házirend célja**

A házirend megállapítja a tanulói jogok gyakorlásának és a tanulói kötelezettségek teljesítésének módját, a kollégiumi munkarendet, a foglalkozások rendjét, a kollégiumi helységek és eszközök használati rendjét, a kollégiumban és azon kívül tiltott tanulói magatartást, a kollégiumban élők együttműködésének kereteit.

### **14 A házirend hatálya**

A házirend hatálya kiterjed valamennyi, az intézménnyel munkajogi viszonyban levő személyre, a kollégiumi ellátásban részesülő tanulóra, illetve meghatározott esetekben a szülőkre, vendégekre, látogatókra. A házirend időbeli hatálya kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a tanítási szüneteket is. A házirend előírásai a kollégium egész területén érvényesek, illetve adott pontokat a kollégium területén kívül is alkalmazni kell.

A házirendet a kollégiumvezető és a kollégiumi nevelőtestület készíti el és fogadja el, a kollégiumi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről a kollégiumvezető írja alá.

A házirendet a fenntartó hagyja jóvá, azzal válik érvényessé.

### **15 A házirend nyilvánossága**

A házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságon, a házirend egy-egy példányát át kell adni a kollégiumi diákönkormányzat képviselőjének, valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak, a kollégiumba történő beiratkozáskor a tanulónak, illetve a tanuló szülőjének.

A tanulókkal csoportfoglalkozásokon, a pedagógusokkal nevelőtestületi értekezleten történik a házirend értő megismertetése. A kollégiumvezetője évente legalább egy alkalommal megbeszélést tart a nevelőtestülettel, a diákönkormányzattal (DÖK) a házirend értelmezéséről, értékállóságáról.

### **16 A tanulói jogok biztosítására vonatkozó szabályok**

#### **16.1.1 A tanév megkezdésével járó jogok**

A tanuló a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

A tanulók a kollégium létesítményeit, eszközeit a kollégiumba való beköltözés időpontjától kezdve az iskolai szorgalmi időszak végéig használhatják tanári felügyelettel, illetve a használatra vonatkozó szabályok betartásával.

### **16.2 Diákkörök létrehozásának rendje**

A tanulók joga, hogy érdeklődési körüknek megfelelően részt vegyenek a kollégiumban és azon kívül működő diákkörök, szakkörök, sportkörök, öntevékeny- és önképzőkörök munkájában. A kezdeményezést írásban kell benyújtani a kollégiumvezető számára. E tevékenységük egyéb kötelezettségeiket nem sértheti. A zavartalan tanulmányi munka biztosítása érdekében a tanulók személyenként legfeljebb két szabadidős tevékenységi formába kapcsolódhatnak be. E tevékenységek során a kollégium tantermeit és az iskolai sportlétesítményeket ingyenesen használhatják.

### **16.3 A tanulók nagyobb közössége**

A diákönkormányzat kötelező véleményalkotással bír, ha olyan kérdéstről van szó, ami legalább 30 főt, vagy egy tanulócsoportot érint.

### **16.4 A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje, és garanciái, a tanuló személyiségét és adottságát megillető jogok**

Kollégiumunk világnézetileg semleges. A tanulónak azonban joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti, vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, s azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, s nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

A tanulók személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a kollégiumi közösség tiszteletben tartja, azonban e jogok gyakorlása nem veszélyeztetheti mások egészségét, testi épségét, a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

A tanulónak joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett eljárásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógia szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.



### **16.5 Jogorvoslati jog és vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása**

Minden tanulónak joga van a kollégium működéséről – a megfelelő formák és keretek betartásával – véleményét kifejezni, javaslatot tenni, védelmet és képviselést kérni a kollégiumban működő diákönkormányzattól és a kollégium vezetőségétől, személyesen, vagy a kollégiumban rendezendő fórumokon. Ezen kívül tájékozódhat a kollégiumi közgyűlésen, fordulhat a DÖK érdekvédelmi felelőséhez, vagy kérdéseit a faliújság mellett lévő ládába helyezheti el, amelyet a DÖK tagja havonta kiürít.

Az írásban feltett kérdésekre a fenti fórumokon, a faliújságon, vagy igény szerint személyre szólóan a tartalomtól függően válaszol a kollégiumvezető, vagy megbízottja.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló nem sértheti a kollégium alkalmazottjainak és a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A tanulók nagyobb közösségét érintő írásbeli kérdést a kollégiumvezető kivizsgálja, arról 30 napon belül döntést hoz, és azt indokolja.

Ezen túlmenően, a csoportvezető pedagógus köteles segíteni a tanulót jogorvoslati jogának gyakorlásában. A tanuló az őt illető jogokról, a kollégiumvezetőtől és a DÖK tagjaitól is kérhet felvilágosítást. A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon a személyét, illetve a tanulmányait érintő kérdésekről.

### **16.6 Kedvezményes étkeztetés**

A kollégium biztosítja a tanuló azon jogát, hogy kérelmére kedvezményes étkezésben részesüljön az intézmény területén működő konyha révén. Az igénybevételt vagy lemondást személyesen és időben kell bejelenteni az élelmezésvezetőnél.

### **16.7 Kollégiumi rádió, faliújság**

Kollégiumunk támogatja a diákmédia minden formáját. A kollégiumi rádió vezetéséről a segítő pedagógussal együtt a DÖK megbízottja és a műsorszerkesztők döntenek. Működési feltételeit a stúdió biztosítja.

A faliújság vezetéséért a DÖK funkcionáriusai a felelősek.

A diákmédia működése során a közízlést nem sértheti.

### **16.8 A tanulók levelezési és kollégiumi lakáshoz való joga**

A tanulók levelezési jogát a kollégium tiszteletben tartja, a beérkező leveleket a portán vehetik át tanítási órák után. Csak személyesen vehetik át a beérkezett leveleket.

A tanulóknak joga van a kollégiumban lakáshoz, feltéve, hogy nem sérti másoknak e jogát, nem ütközik jogszabályba, és nem korlátozza mások tanuláshoz való jogának gyakorlását.

A tanulót a kollégiumban megilleti a nyugodt pihenés, nyugodt tanulás, az egyéni visszavonulás lehetősége. Ezeket nem korlátozhatja a tanulók más jogainak gyakorlása.

### **16.9 Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

A védőnő tart kapcsolatot az egészségügyi szervekkel, a tanulók az ő segítségével juthatnak bővebb információhoz. Az elérhetőségük a faliújságon található. Amennyiben a tanulón a kollégiumban való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak, értesíteni kell a szülőt, illetve biztosítani számára az orvosi ellátást és a tanári felügyeletet. Az intézményben levő orvosi szoba a védőnő ügyelete idején tart nyitva.

### **16.10 Érdekegyeztetés, érdekképviselet, DÖK joggyakorlásának rendje**

A kollégium valamennyi tanulója választó és választható a diákönkormányzat szervezeteibe. Az önkormányzat funkcióját, a tanulóifjúság képviseletét a Diáktanács irányításával látja el, a saját szervezeti és működési szabályzat szerint.

A DÖK-öt a tanulók nagyobb közösségét érintő kollégiumi döntésekbe a kollégiumvezető véleményezési jogkörrel bevonja, a DÖK segítő pedagógus közvetítésével. A DÖK és a nevelőtestület kapcsolattartása folyamatos, bármelyik fél kezdeményezhet egyeztető tárgyalást. Kollégiumunkban félévente diákközgyűlést tartunk.

### **16.11 A kollégium helyiségeinek használatához való jog**

A kollégium valamennyi tanulójának joga van a számukra biztosított berendezések és felszerelési tárgyak rendeltetészerű használatára. A helyiségek, eszközök használati rendje egyedileg van szabályozva, és a napirendnek megfelelően lehet használni azokat. A folyosókon, az előterekben, a lépcsőházban zene hallgatása és más zajos tevékenység tilos. Éjszaka zárva vannak a következő termek: teakonyha, DÖK- szoba, informatika terem, társalgó, tanuló, valamint a fiú és lány szintek.

### **16.12 A kollégiumból történő hazautazás**

A tanulóknak joga van a kollégiumban maradni, ha hazautazása akadályoztatva van (közlekedés, időjárás, stb.) vagy egyéb más kötelezettségét teljesíti (vizsga, stb.).

Szándékát köteles jelezni a csoportvezető tanáránál, két nappal a szándékolt bennmaradás előtt. A hétvégi hazautazás nem kötelező.

## **17 A tanulók kötelezettségeinek teljesítése**

### **17.1 Foglalkozásokon való részvétel**

A kollégium lakójának elsőrendű feladata a tanulás. Legjobb tudása szerint tegeyen eleget tanulmányi kötelezettségének.

A szabadon választott foglalkozásokra minden tanév szeptember 10-ig kell írásban jelentkezni. Az így választott foglalkozásokon való részvétel a tanév végéig kötelező.

Ezek közül csak olyanokon vehet részt, amelyekből egy esik az adott héten a szilenciumi időszakra.

A tanuló köteles részt venni a kötelező és választott foglalkozásokon, azokon való hiányzását szülő, vagy orvos igazolhatja, amit a kollégiumba való visszaérkezést követő első csoportfoglalkozáson a csoportvezető pedagógusnak bemutatni köteles. Egy tanévben öt alkalommal fogadunk el szülői igazolást. A közlekedésből és más okokból adódó késését mielőbb jelentenie kell az ügyeletes tanárnak.

A foglalkozásokról való késés fegyelmező intézkedést von maga után.

A tanuló köteles –nevelője kérésére – közreműködni a foglalkozások, rendezvények előkészítésében, a foglalkozások lebonyolításához szükséges szervezési feladatokban. A rábízott és használt eszközöket, felszerelést köteles megővni, rendeltetésszerűen használni.

A tanuló a kollégium területét 16 óra után csak nevelőtanári engedéllyel, hagyhatja el, figyelembe véve a kimenőre vonatkozó szabályokat. A tanuló a várost – a hazautazás kivételével – szintén csak nevelőtanári engedéllyel hagyhatja el.

A foglalkozásokon a tanulók által előállított termékek, alkotások vagyoni jogát a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg. Amennyiben a kollégium ezeket a termékeket, alkotásokat másnak ruházza át vagy értékesíti, akkor a tanulót díjazás illeti meg a bevételből, a tanuló által hozzáadott érték arányában, amelyet a kollégiumvezetővel közösen állapítanak meg.

### **17.2 Munkarend, foglalkozások, szünetek rendje, a kollégiumba való érkezésre, és az eltávozásra vonatkozó szabályok**

A tanulók kötelesek a kollégiumba való érkezésük után (a heti hazautazás kivételével) az ügyeletes nevelőtanárnál jelezni a megérkezésüket.

Betegség, rosszullet, baleset esetén ezt jelezni kell az ügyeletes tanárnak, aki intézkedik, szükség esetén orvosi ellátást kér, értesíti a szülőt, átkíséri a tanulót az orvosi ügyeletre.

A beteg tanulók kötelesek az orvosi rendelésen jelentkezni, az orvosi előírásokat betartani, amennyiben nem tudnak haza utazni, a betegszobán vagy a kijelölt helyen kell tartózkodni,

az előírásokat betartani. Amennyiben iskolai tanítási időben (délelőtt) utazik haza a tanuló, és nem talál ügyeletes nevelőtanárt, úgy a kollégiumvezetőt kell keresni, vagy az osztályfőnököt megkérni, hogy tájékoztassa a hazautazásáról a kollégiumot.

A reggeli szobaszemle 7<sup>25</sup> -7<sup>35</sup> közötti időszakban történik, melynek során a szoba egy tagja a szobát átadja az ügyeletes tanárnak, kulcsra zárja, s az iskolába távozik.

A szoba rendje: ablakok becsukva, függöny elhúzva, szemetes kiürítve, rend és tisztaság.

Tanítási napokon a kollégiumban 7<sup>45</sup> óra és 12<sup>30</sup> óra között a tanuló nem tartózkodhat. Napközben csak a kollégiumvezető, vagy a nevelőtanár engedélyével mehet föl a szobába, kivéve ha orvosi igazolás alapján haza kell utaznia.

A tanuló az iskolai elfoglaltságokon, engedélyezett iskolai foglalkozásokon és az engedélyezett kimenőkön kívül a kollégiumban köteles tartózkodni.

A tanulóknak a kollégiumba – engedélyezett kimenő hiányában – a kötelező szilencium kezdetéig (15<sup>50</sup> órára) be kell érkeznie. 19<sup>00</sup> óra után (szervezett program esetén) lehetőség van kimenőre, ha a kötelező elfoglaltságot nem zavarja.

A kollégium minden tanítási napon 16-19 óra között szilenciumot biztosít a tanulók számára. Ez idő alatt mindenki nyugodt körülmények között – felügyelet mellett – csendben tanul a tanulószobában.

Ezen túlmenően, a tanulási kötelezettség a nevelőtanárral egyeztetve teljesíthető a kollégium más helyiségeiben is (hálószoza, tanuló, társalgó, folyosó).

A tanulók a nevelőtanár segítségével tanulnak, elkészítik a házi feladataikat, felkészülnek az iskolai kötelezettségeikre. A szilencium kezdete és vége előtt 5 perccel mindenki köteles megjelenni a szilencium teremben.

Indokolt esetben a tanulószoba takarodó után is igénybe vehető, legfeljebb 24<sup>00</sup> óráig. Ehhez az ügyeletes tanár hozzájárulása szükséges.

Esti kimenő ideje 19<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>. A kollégiumba való beérkezés napján és szervezett program ideje alatt nincs kimenő. Csak azok részesülnek kimenő kedvezményben, akik a kilépő kártyával rendelkeznek, amit kötelesek a portán leadni. Nyári időszámítás idején az esti kimenő 20<sup>30</sup> óráig engedélyezett, ha a kollégiumvezető másképp nem rendelkezik.

A kilépő kártya fényképes és a kollégiumban tartózkodás idejére szól, jellegének, tartalmának megváltoztatása tilos, elvesztés, rongálódás esetén értesíteni kell a csoportvezető nevelőtanárt.

Fegyelemsértés esetén legfeljebb egy hónapra a nevelőtanárok a kilépőt megvonhatják.

A kilépőt a kollégiumvezető megfelelő indok alapján ezektől eltérően engedélyezheti, vagy megvonhatja, illetve a kimenő időpontját módosíthatja a DT véleményét figyelembe véve.

4,3 átlag feletti tanuló nem köteles a szilenciumon részt venni, ez idő alatt nevelőtanári engedéllyel, kilépőkártya leadásával mehet ki az épületből.

3,0 – 4,3 átlageredményű tanulóknak kérelmére engedélyezhető a hálósobai tanulás, addig, amíg a tanulmányi eredménye nem romlik. Ekkor ezt a kedvezményt a következő értékelésig a csoportvezető nevelőtanár megvonhatja, valamint abban az esetben meg kell vonni azt, ha a hálósobában a tanulmányi időszak alatt a tanuló nem a tanulással foglalkozik. A hálósobákban a szilencium ideje alatt zenét hallgatni, másokat zavarni a tanulásban tilos.

A 3,0 alatti átlageredményű tanulók a szilenciumi termekben kötelesek tanulni, valamint azok a tanulók is - *átlagtól függetlenül* - , akiknek valamelyik tantárgyból az átlaguk 1,7 alatti. Az adott hónapban felmentést a nevelőtanár jóváhagyásával akkor kaphatnak, ha kijavították az addigi eredményeiket. Részükre a csoportvezető engedélyezheti a hangos tanulást, de nem a hálósobában.

Az informatikai termeket a szilencium ideje alatt nevelőtanár engedélyével lehet használni.

A szabad szilenciumos tanulók csak az informatikai termék szabályzata alapján használhatják az informatikai termeket a szilencium ideje alatt is.

A kollégium lakójának jogában áll családtagjait fogadni az erre kijelölt helyen, a porta előtt. A látogatók a kollégium területén 14-15<sup>50</sup> óra, valamint 19-20<sup>00</sup> óra között tartózkodhatnak a porta előtt. A vendég rendbontásáért a látogatott tanulót terheli a felelősség.

Az ügyeletes tanár engedélyével és jelenlétével lehetőség van este 19<sup>15</sup> – 21<sup>00</sup> óra között a kollégium külső udvarán sportolni évszaktól, időjárástól függően. Az engedély időszakosan adható. Ez esetben az intézmény területét elhagyni nem szabad.

Nem kollégista tanuló, szülő, más nem kollégiumhoz tartozó személy a kollégiumi pedagógusok, vagy a intézményegység-vezető engedélyével mehet fel a szintekre.

A kollégium leány és fiú tanulói más neműek hálósobáit nem látogathatják. A szinteken lévő tanulóknak és társalgókban 21<sup>30</sup> óráig közösen tartózkodhatnak, ha a kollégiumvezető másképp nem rendelkezik.

21<sup>30</sup> óra után köteles mindenki a saját szintjén tartózkodni.

A kollégium minden tagjának joga van az egységes, nyugodt és megfelelő időtartamú pihenéshez.

21<sup>50</sup> óráig mindenki köteles elkészülni a takarodóhoz (ágy rendbetétele, zuhanyozás, stb.), létszámmellenőrzéshez.

22<sup>00</sup> óra után tanulást, TV-nézést az ügyeletes tanár engedélyezhet a pihenés feltételeinek biztosítása mellett.

A kollégiumban 22<sup>00</sup> órától reggel 6<sup>00</sup> óráig a hálósobában a pihenést zavarni nem lehet, mások hálósobájába átmenni tilos.

Takarodó utáni és ébresztő előtti időszakban való probléma esetén (pl. betegség) az ügyeletes tanárt kell értesíteni.

A kollégiumból minden tanuló haza utazhat pénteken (ha nincs egyéb indokolt iskolai program), de a tanítást megelőző napon 17-19<sup>30</sup> óra között kell visszaérkeznie. Ettől eltérő időpontban csak szülői engedéllyel érkezhettek vissza a tanulók, amit a kollégiumvezetőnek kell bejelenteni minden tanév elején (szeptember 15-ig), vagy a beutazás megváltozása esetén.

Hazautazás során a szoba kollektívája a felelős a szoba rendjéért, tisztaságáért, az ablakok és ajtók bezárásáért, elektromos berendezések kikapcsolásáért, a szemetes kiürítéséért, a szennyes ruhák hazaviteléért (pl. törölköző). Hazautazás előtt a szoba egy tagja köteles a szobát az ügyeletes tanárnak rendben átadni, s utána a szobakulesot leadni.

Ha a tanuló bármely ok miatt a hétfégi hazautazásról nem tud visszaérkezni, a szülő köteles aznap este 19<sup>30</sup> óráig értesíteni a kollégiumi ügyeletes tanárt, vagy beutazásakor akadályoztatás esetén tájékoztatni a nevelőtanárt a késés okáról.

Ha a tanuló nem a szülői házhoz távozik huzamosabb időre, a szülő írásban jelezze a kollégiumvezetőnek az erre vonatkozó engedélyét.

A kollégiumvezető a tanév során 3 alkalommal – szervezett program esetén – a hétfégi tanulói bennmaradást elrendelheti.

A kollégiumban, valamint a kollégiumon kívül megtartott ünnepeken, rendezvényeken a tanuló köteles ünnepi öltözetben megjelenni.

### 17.3 Napirend

6 <sup>45</sup>		Általános ébresztő	
7 <sup>00</sup>	-	7 <sup>25</sup>	Reggeli
7 <sup>25</sup>	-	7 <sup>35</sup>	Készülődés az iskolába, szobaszemle
7 <sup>40</sup>			Eltávozás az iskolába
7 <sup>45</sup>	-	12 <sup>25</sup>	Iskolai elfoglaltság
12 <sup>25</sup>	-	15 <sup>50</sup>	Ebéd, szabadprogram

15 <sup>50</sup>	-	16 <sup>00</sup>	Felkészülés a szilenciumra
16 <sup>00</sup>	-	17 <sup>30</sup>	Szilencium, csoportfoglalkozás
17 <sup>30</sup>	-	18 <sup>00</sup>	Szünet
18 <sup>00</sup>	-	19 <sup>00</sup>	Szilencium
19 <sup>00</sup>	-	19 <sup>30</sup>	Vacsora
19 <sup>00</sup>	-	21 <sup>00</sup>	Szakkörök
19 <sup>10</sup>	-	20 <sup>00</sup>	Vendégek fogadása
19 <sup>10</sup>	-	20 <sup>00</sup>	Kimenő (a jogosultak részére)
(nyári időszámításkor 20 <sup>30</sup> óráig)			szabad foglalkozás
20 <sup>00</sup> vagy 20 <sup>30</sup>			Kapuzárás
20 <sup>45</sup>	-	21 <sup>30</sup>	Szabadfoglalkozás
21 <sup>30</sup>			Felkészülés a takarodóhoz
22 <sup>00</sup>			Takarodó, villanyoltás

A kollégiumban háziállat, házi kedvenc nem tartható! Nem vihetők a kollégiumba olyan eszközök sem, melyekkel balesetet okozhatnak, vagy alkalmasak arra, hogy a foglalkozások rendjét megzavarják. A tanuló kötelessége, hogy jelezze az ügyeletes pedagógusnak ha másokat veszélyeztető állapotot vagy balesetet észlel.

Mobiltelefont csak akkor lehet használni, ha nincs kollégiumi foglalkozás. A foglalkozások (szilencium, szakkör, stb.) alatt kikapcsolt állapotban kell legyen a készülék. Ellenkező esetben a nevelőtanár elveszi és a nevelői szobában biztonságos helyen, kikapcsolt állapotban helyezi el, s a foglalkozás végén adja vissza a tanulónak. Ezzel párhuzamosan a tanulót fegyelmező intézkedésben is részesíti.

A kollégiumban a tanulók és szüleik a hivatalos ügyeiket 12<sup>30</sup>-tól rendezhetik, illetve a kijelölt fogadóórák alatt.

#### **17.4 A házirend megsértésének következményei, a tanulók jutalmazásának szabályai**

A házirend hatálya kiterjed minden kollégiumi rendezvényre, beleértve azokat is, amelyek nem az intézmény épületében szerveződnek (pl. kirándulások). Kiemelten súlyos és elítélendő tanulói magatartásnak minősül az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése, a kábítószer terjesztés, fogyasztás és a dohányzás.

A fenti tiltott magtartásformák előfordulása a kollégiumban, és a kollégiumi rendezvényeken súlyos jogkövetkezémmel jár, fegyelmi eljárás megindítását vonhatja maga után. Ennek során a diákönkormányzat véleményét is be kell szerezni.

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért a kollégiumban a következő fegyelmezési fokozatokat alkalmazunk:

fegyelmező intézkedések: nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés (három alkalommal), nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés, nevelőtanári intés, kollégiumvezetői írásbeli figyelmeztetés, kollégiumvezetői intés, nevelőtanári megrovás, kollégiumvezetői szigorú megrovás, igazgatói szigorú megrovás.

fegyelmi büntetések: megrovás, szigorú megrovás, kizárás a kollégiumból. A fegyelmi büntetést a fegyelmi eljárást követően a nevelőtestület hozza.

A tanulók jutalmazhatók kiemelkedő tanulmányi munkáért, a közösség érdekében kifejtett tevékenységéért, példamutató magatartásáért. A jutalmazás formái a következők: dicséret: nevelőtanári dicséret (két alkalommal), nevelőtestületi dicséret (két alkalommal), kollégiumvezetői dicséret ( két alkalommal ), igazgatói dicséret.

Amennyiben a tanuló olyan tevékenységet végez, ami kiemelkedőnek számít (pl. sportversenyen való sikeres szereplés, kulturális programokon való helyezés, stb.), a kollégiumi nevelőtestület a DÖK-kel együtt dönthet a dicséret egyes fokozatainak kihagyásáról, a magasabb fokozat megítéléséről, valamint a tanév végén könyvjutalom odaítéléséről.

### **17.5 A kollégiumon kívüli magatartás**

Kollégiumi szorgalmi időszakban a tanulók a szeszesital kimérő helyiségeket nem látogathatják.

A dohányzás a kollégiumhoz tartozó külső területen is tilos.

A kollégiumon kívüli magatartás szabályai a városba érkezés időpontjától, a városból való eltávozásig vonatkoznak a tanulókra.

### **17.6 A kollégium helyiségeinek használati rendje**

A nyitvatartási rend a napirendtől eltérően változhat, ha programok, rendezvények vannak, vagy ha az iskolai tanítási órák korábban befejeződnek és arról előző napon a kollégiumvezetőt tájékoztatják a tanulók.

Minden tanulónak kötelessége a közösségi és személyi tulajdon védelme, a kollégium felszerelési és berendezési tárgyainak gondos és rendeltetésszerű használata, azok állagának megóvása, a rongálás megakadályozása, az esetleg keletkezett kár megtérítése. A kollégium tagjait vétlen rongálás vagy károkozás esetén egyedi elbírálás alapján anyagi felelősség,



szándékos károkozás esetén viszont teljes körű anyagi felelősség terheli. Egyéb esetekben a PTK. előírásai a mérvadók.

A szobákban vagy a közös helyiségekben keletkezett hibákról a szobafelelősnek értesíteni kell az ügyeletes tanárt, aki a problémát a hibabejelentőben rögzíti.

A kollégium minden tanulója köteles a higiéniai előírásokat betartani, tisztaságát ápolni, ruházatát, eszközeit, felszerelési tárgyait, valamint az általa használt helyiségeket rendben tartani.

A kollégiumból a kollégium tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket kivinni csak engedéllyel lehet, amit vagy az ügyeletes tanár vagy a kollégiumvezető adhat.

A kollégium helyiségeit a nem kollégiumhoz tartozók csak kollégiumvezetői vagy igazgatói engedéllyel használhatják.

A kollégium lakói kötelesek közvetlen környezetüket – ágy, szekrény, szoba, folyosó, WC, zuhanyozó – rendben és tisztán tartani.

A hálószobát és az előteret naponta takarítani kell a diákoknak.

Falra, bejárati ajtóra, szekrényajtóra festeni, ragasztani, szögezni nem szabad.

A napirend szerint előírt időpontban a felelős tanuló köteles szobáját tisztán, rendezetten bemutatni az ügyeletes tanárnak.

A lakószobák és más helyiségek berendezéseit csak a célnak megfelelően használhatják a tanulók, ezzel is megkönnyítve a takarító személyzet munkáját. A fűtőcsövekre, radiátorra, berendezési tárgyakra nedves ruhákat teregetni nem szabad. Minden szoba köteles esztétikus asztalterítőről gondoskodni, valamint a szemetes vödörben naponta szemetes zsákot tartani. A szobafelelősök és a szintfelelősök mihamarabb kötelesek összegyűjteni és jelenteni a szobákban vagy a szinteken előforduló problémákat, meghibásodásokat, és a portán található hibabejelentő füzetbe bírni azokat.

Értéktárgyakat (óra, ékszer, mobiltelefon, stb.) vagy készpénzt a nevelőtanárok részére le lehet adni, akik biztonságba helyezik azokat, s kérésre visszaadják. A kollégium csak azokért a tárgyakért, értékekért vállal felelősséget, amelyeket a tanulók bejelentenek vagy megőrzésre leadnak. A hálószobákban elhelyezett tárgyakért a kollégium korlátozott felelősséget vállal. Nevezetesen: megteremti a zárható egyéni szekrény és a zárható szobaajtó feltételeit. A kollégium működési elégtelenségeiből keletkezett kárt a tanuló számára az intézmény megtéríti. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló, vagy törvényes képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet. Talált értéktárgyakat a nevelői szobában kell leadni.

Ha senki nem tartózkodik a hálósobában, azt mindig (szilencium alatt is) zárni kell, a szobakulcsot mindig a portára kell leadni. A szobák ajtaját belülről bezárni nem szabad.

A portáról külön engedély nélkül a tanulók részére csak annak a hálósobának a kulcsa adható ki, amelyeknek a száma a saját nevével ellátott szobabilétán szerepel. Az a tanuló feyelemsértést követ el, aki engedély nélkül kér a portáról egyéb kulcsot.

Nem kollégiumhoz tartozónak csak a kollégiumvezető vagy az intézmény igazgatójának engedélyével adható kollégiumi helyiségnek a kulcsa.

Az informatika és a kondicionáló termet csak az ügyeletes tanár engedélyével lehet használni, az ezekben a helyiségekben megállapított szabályok szerint, amelyet a kollégiumvezető a DÖK javaslatát figyelembe véve határoz meg. Amennyiben a fenti létesítményeket a tanulók nem a rendeltetésüknek megfelelően használják, vagy kárt okoznak, úgy a kollégiumvezető – a köznevelési törvény figyelembe vételével, a kár megtérítését követően – más használati rendet állapíthat meg. Elektrotechnikai eszközöket és értékesebb folyóiratokat a tanulók a nevelőtanári szobából névre szólóan kérhetik el, állapotukért anyagi felelősséggel tartoznak. Ezeket minden esetben 15<sup>50</sup> óráig, vagy ha 19<sup>00</sup> óra után használja 21<sup>30</sup> óráig köteles ugyanaz a tanuló visszavinni, s esetleges meghibásodást jelezni. A kondicionáló termet egyszerre legalább 2 fő használhatja, nevelőtanári engedéllyel. Kilencedikes diákok csak idősebb évfolyamtársuk jelenlétében vehetik igénybe. Az iskolai tornaterem a délutáni órákban és este is csak nevelőtanári felügyelet mellett vehető igénybe.

A kollégium lakói csak a kollégiumvezető és a nevelőtanárok engedélyével hozhatnak be, illetve használhatnak elektromos eszközöket. Bármilyen tárgyat, eszközt, amely másokat veszélyeztethet, behozni tilos. Az engedélyezett eszközök csak a tűz- és balesetvédelmi szabályok betartása mellett alkalmazhatóak. Nem üzemeltethető különösen: főző, sütő, melegítő berendezés.

A hálósobákban élelmiszer tárolása tilos, kivéve konzerv, illetve jellegében hasonló élelmiszerek (csoki, üdítő, chips). Az egyéb más ételeket, élelmiszert a portai hűtőben, a tanári szoba hűtőjében illetve a teakonyha hűtőjében megfelelően becsomagolva, névvel, dátummal ellátva kell elhelyezni. A hűtőkben hétvégére ételt hagyni nem szabad. A hálósobákban étkezni tilos, erre a célra a teakonyhát kell igénybe venni.

A tanulói hálókba a kollégiumi nevelőtestület tagja bármely időpontban, kopogtatást követően jogosult belépni pedagógiai céllal. A pedagógus a tanuló személyes tárgyait ellenőrzési céllal, kizárólag a tanuló jelenlétében tekintheti meg (szekrények tartalma), ezt a tanuló nem tagadhatja meg. A nevelőtanár kérésére a tanulók kötelesek a szobájuk rendjét

(szekrény, előtér, háló ) szemlére bocsátani. A takarítószemélyzet a szoba ajtaját és ablakát takarítás után visszazárni köteles.

A kollégium tanulói az ellenkező neműek szobáit nem látogathatják. A kollégiumvezető engedélye alapján egymás szintjeinek folyosóján tartózkodhatnak, amennyiben a tanulók viselkedése a közös helyiségekben (társalgó, tanulószobák, stb.) a közerkölcsöt megsérti, úgy azok részére a nevelőtanár megtiltja ezen helyiségek közös látogatását.

Beköltözéskor átvett kulcsokat, kulcstartókat, ágyneműket, és egyéb eszközöket, a szoba berendezéseit kiköltözéskor hiánytalanul és jó állapotban köteles a tanuló leadni, bemutatni. A hiányt és a kárt köteles megtéríteni, helyreállítani. Csak azt a tanulót tekintjük kiköltözöttnek, aki a fentieket teljesítette, ellenkező esetben fegyelmi eljárást kezdeményezünk. Vizsgaidőszak előtt a végzős tanulók április 30-ig kötelesek írásban nyilatkozni a kollégiumban való bentlakásukról, és ezt a csoportvezető tanárral egyeztetni.

A kollégiumba szeszessitalt és kábítószer vagy annak minősülő készítményt behozni, fogyasztani tilos, ittas állapotban és kábítószer befolyása alatt bejönni nem szabad.

Dohányozni a kollégium területén tilos, beleértve az intézmény utcai részét is. Tiltott szerencsejáték üzése is tilos.

## **18 Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások**

A kollégium minden lakója köteles megismerni és betartani a balesetvédelmi és tűzvédelmi rendszabályokat, a bombariadóval kapcsolatos tudnivalókat. Megismertetésükért a csoportvezető tanár a felelős.

Baleset, tűz, bombariadó, vagy egyéb vészhelyzet esetén haladéktalanul értesíteni kell az ügyeletes nevelőtanárt vagy a kollégiumvezetőjét, az ő elérhetetlenségük esetén a portai ügyeletet, akik azonnal értesítik az igazgatót vagy az igazgatóhelyettest.

Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda, kábítószer és egyéb, az ember testi épségét veszélyeztető tárgyak, anyagok tanulónál való megtalálása esetén a kollégiumvezető a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

## **19 A kollégiumi felvétel szempontjai**

Felvételi kérelem kollégiumi elhelyezésre bármikor benyújtható az intézmény vezetőjéhez. A kollégista tanulóknak következő tanítási évre vonatkozó kérelmüket május 31-ig kell benyújtaniuk, amely alapján a kollégiumvezető – a kollégiumi nevelőtestület és a

kollégiumi DÖK véleményét figyelembe véve – javaslatot tesz az intézmény igazgatójának a kérelmek elbírálására.

*A szempontok az elbírálás során a következők:*

*leendő 9. évfolyam tanulói:*

Sikeres iskolai felvétel esetén:

- szabad férőhely
- tanulmányi átlag
- szociális és családi helyzet
- egészségügyi alkalmasság
- bejárási lehetőség mérlegelése

*leendő 10-11-12. évfolyam tanulói:*

- tanulmányi munka az előző tanév tapasztalatai alapján
- korlátozott szabad férőhely esetén az évismétlő, vagy bukott tanulók nem nyernek elhelyezést, viszont a kollégiumi DÖK és nevelőtestület méltányossági javaslatot tehet az intézmény vezetője felé, ettől eltérő döntés meghozatalára
- magatartás, közösségi munka
- egészségügyi alkalmasság
- más iskolából érkező felsőbb éves tanulóra – szabad férőhely esetén – a 9. évfolyam tanulóira vonatkozó feltételek érvényesülnek

*leendő 13-14. évfolyam tanulói:*

*szabad férőhely esetén:*

- elsősorban volt kollégisták (korábbi kollégiumi közösségi munkát tekintve)
- egészségügyi alkalmasság
- bejárási lehetőség mérlegelése

*A kollégiumi felvétel kiértékelésének rendje:*

9. évfolyamos tanulók az iskolába való felvétel esetén két héten belül

10-11-12-13-14. évfolyam tanulóit június 30-ig

a méltányossági kérelmek elbírálása a pótvizsgákat követően történik, augusztus 31-ig.

## **20 A kollégium szállás szolgáltatása**

Szállást csak olyan esetben lehet kiadni külső igénylők részére, ha az a kollégium alapfeladatait nem zavarja. A szállással kapcsolatos feladatok az igazgató írásbeli rendelkezése alapján meghatározottak. A megszálló vendégek részére külön útmutató

szolgál a szállással kapcsolatos tudnivalókról, a szállás díjairól, amely a portán megtalálható.

A megszálló vendégek a kollégiumi teakonyhát és TV-szobát térítésmentesen használhatják. A szállást elhagyó vendégtől az ágyneműt és szobát a portai szolgálatos köteles átvenni, rendellenesség, vagy károkozás észlelése esetén a kollégiumvezetőt értesíteni kell, aki intézkedik.